

# **MANUAL DO USUÁRIO - COMPETÊNCIA DELEGADA**

## **SISTEMA DE REQUISIÇÕES DE PAGAMENTO**

### **NOVO MÓDULO INTEGRADO AO EPROC**

#### **Introdução**

A partir do dia 20/08/2018, todas as requisições de pagamento (precatórios e RPs) da competência delegada deverão ser elaboradas no novo sistema, que será disponibilizado no site [www.trf4.jus.br](http://www.trf4.jus.br) no portal "Precatórios e RPs". No quadro "Acesso ao Sistema de Requisições de Pagamento", estarão disponíveis os acessos ao sistema antigo e ao novo.

As requisições já iniciadas no sistema antigo poderão ser editadas e transmitidas até o dia 15/09/2018. A partir de então, o sistema antigo ficará ativo apenas para consulta das requisições nele armazenadas.

#### **Principais características do novo sistema**

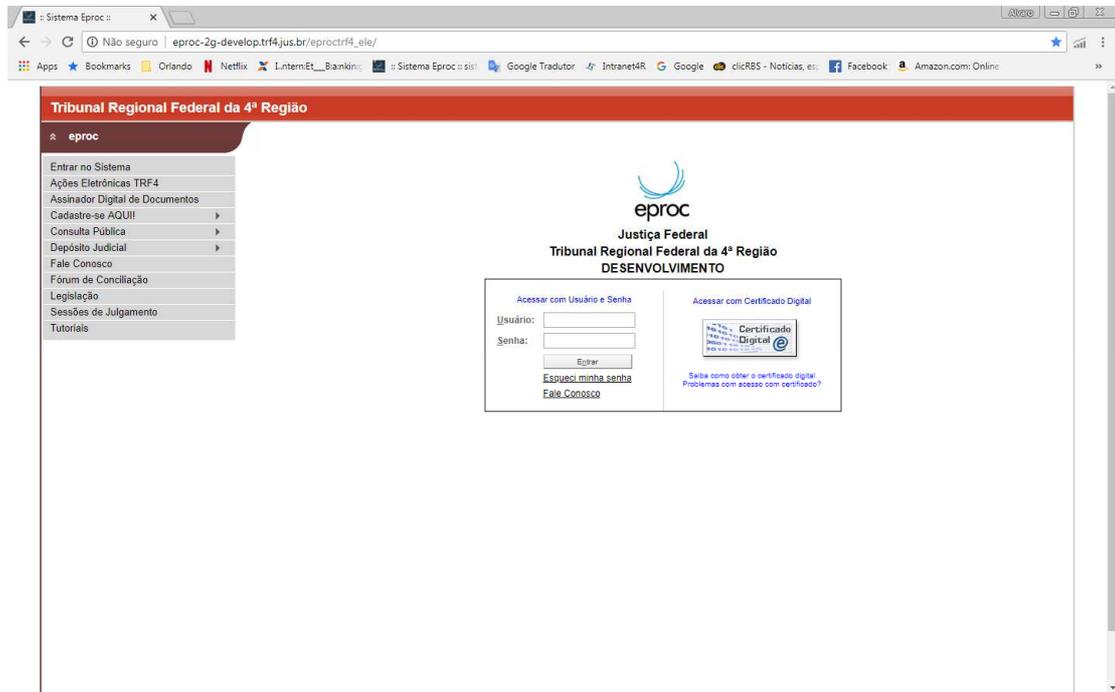
O novo sistema, ao contrário do anterior, permite que sejam expedidos num mesmo ofício requisitório RPs e precatórios conjuntamente, bem como créditos de diferentes naturezas (comum e alimentar). Assim sendo, todos os créditos devidos e incluídos no cálculo podem ser requisitados em um único ofício (contendo créditos de precatórios, RPs, natureza alimentar e comum, honorários periciais, custas judiciais, etc.).

A transmissão eletrônica do ofício requisitório deverá ser feito obrigatoriamente pelo magistrado associado à requisição de pagamento, sem necessidade de envio de nenhum documento físico.

**IMPORTANTE: EM QUALQUER NAVEGADOR UTILIZADO, O BLOQUEADOR DE POP-UP DEVERÁ SER DESABILITADO PARA O CORRETO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA.**

## Acesso ao sistema

Após localização do link no portal de precatórios e RPs no site do TRF4, a tela inicial do sistema é a seguinte:



No campo usuário deverá ser informado o CPF do escrivão cadastrado junto ao tribunal e no campo senha, a mesma senha utilizada no sistema de requisições de pagamento anterior. Caso o cadastro da vara esteja desatualizado, deverá ser atualizado no "Sob Medida" do tribunal, no seguinte link:

[https://www2.trf4.jus.br/trf4/controlador.php?acao=push\\_login](https://www2.trf4.jus.br/trf4/controlador.php?acao=push_login)

Após o login, aparecerá a seguinte tela, que é o Painel do Servidor Estadual:

Status	Quantidade
Digitadas	2
Finalizadas	0
Preparadas para Transmissão	48
Devolvidas para Correção	0

Mês do Pagamento	Quantidade
Pagos em julho de 2018	0
Pagos em agosto de 2018	0

No menu à esquerda, na aba "Usuários", está disponível para o escrivão a opção "Cadastro de usuários", que permite cadastro de outros servidores da comarca para acesso ao sistema com CPF e senha próprios.

Estão também disponíveis as opções "Alteração de dados pessoais" e "Alterar senha pessoal".

A aba "Ofício requisitório" traz as seguintes opções:

Status	Quantidade
Digitadas	2
Finalizadas	0
Preparadas para Transmissão	48
Devolvidas para Correção	0

Mês do Pagamento	Quantidade
Pagos em julho de 2018	0
Pagos em agosto de 2018	0

Ao clicar em "Cadastrar ofício requisitório" daremos início à feitura do ofício requisitório. Na primeira tela, são preenchidos os dados relativos ao processo judicial, que valerá para todos os beneficiários e créditos incluídos na requisição.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Ofício Requisitório' registration form. The page title is 'Tribunal Regional Federal da 4ª Região - ROSE DE LOURDES QUADROS (45997527972)'. The form is titled 'Ofício Requisitório' and includes a sidebar with navigation options: 'Ofício Requisitório', 'Página Inicial', and 'Usuários'. The main form area is divided into sections for data entry:

- Dados da Requisição:** Includes fields for 'Ação Execução(n° CNJ):', 'Cód. Assunto Judic.', 'Des. Assunto Judic.', 'Requerido:', 'Informe o CPF do Advogado:', 'Magistrado (digite parte do nome do magistrado para buscar):', 'Ação Originária (n° CNJ):', 'Data do ajuizamento do processo de conhecimento', 'Data do trânsito em julgado do processo de conhecimento', and 'Data do trânsito em julgado dos embargos à execução ou da certidão de não oposição dos referidos:'. There are also radio buttons for 'Tributário' and 'Previdenciário', and a checkbox for 'Processo Conhecimento é mesmo de execução'. A 'Valor Total:' field is also present.
- Buttons:** 'Salvar' and 'Voltar' buttons are located at the top right and bottom right of the form.

Obs: quando o cumprimento de sentença tiver o mesmo número do processo de conhecimento, basta clicar em "Processo de conhecimento é o mesmo da execução" que o sistema repetirá o número, sem necessidade de digitá-lo novamente.

Preenchidos os dados relativos ao processo, clicar em "Salvar". Aparecerá a próxima tela. Para editar os dados gerais da requisição informados na tela anterior, clicar no sinal "+" à esquerda de "Dados da Requisição".

The screenshot shows the 'Ofício Requisitório' edit screen. The page title is 'Tribunal Regional Federal da 4ª Região - ROSE DE LOURDES QUADROS (45997527972)'. The form is titled 'Ofício Requisitório' and includes a sidebar with navigation options: 'Ofício Requisitório', 'Página Inicial', and 'Usuários'. The main form area is divided into sections for data entry:

- Dados da Requisição N° 1800000129 (Digitada):** Includes a 'Valor Total (Principal + Juros)' field and an 'Ações' button.
- Beneficiários:** Includes a table with columns: 'Nome', 'Espécie', 'Data Base', 'Valor Total (Principal + Juros)', and 'Ações'. There are also buttons for 'Novo', 'Editar Todos', 'Mostrar Desativados', and 'Atualizar Lista'.
- Honorários:** Includes a table with columns: 'Nome', 'Espécie', 'Tipo', 'Data Base', 'Valor Total (Principal + Juros)', and 'Ações'. There are also buttons for 'Novo', 'Editar Todos', 'Mostrar Desativados', and 'Atualizar Lista'.
- Reembolsos/Deduções/Multas:** Includes a table with columns: 'Tipo', 'Data Base', 'Valor Total (Principal + Juros)', and 'Ações'. There are also buttons for 'Novo', 'Editar Todos', 'Mostrar Desativados', and 'Atualizar Lista'.
- Buttons:** 'Visualizar', 'Nova Requisição', 'Finalizar Requisição', 'Salvar', and 'Voltar' buttons are located at the bottom of the form.

Chegamos então ao momento de cadastrar os beneficiários, honorários e demais verbas que serão requisitadas.

Para cadastrar os autores, clicar em "Novo", ao lado de "Beneficiários" e abrirá a seguinte tela:

The screenshot shows a web browser window with the URL `eproc-2g-develop.trf4.jus.br/eproctrf4_ele/controlador.php?acao=oficio_requisitorio_requisicoes_editar_estadual&numIdOficioRequisitorio=771534346752689422258014216031&ha...`. The page title is "Tribunal Regional Federal da 4ª Região - ROSE DE LINDIPES OLIVEIRA (46987527572)". The main content is a form titled "Ofício Requisatório - Beneficiário".

The form includes the following fields and sections:

- Buttons: Novo Beneficiário, Novo Honorário, Salvar, Salvar e Fechar, Fechar.
- Fields: CPF/CNPJ Beneficiário, Nome Beneficiário, Precatório/RPV, Espécie Requisição.
- Section: Natureza do Crédito (NATUREZA ALIMENTICIA - Benefícios previdenciários e indenizações por morte ou invalidez (12)).
- Fields: Data Base, Valor Total (0,00), Principal Corrigido (0,00), Juros (0,00), Juros de Mora Fix.no Tit. Executivo (0).
- Field: Valor Bloqueado (Não).
- Field: Há IRPF - RRA a deduzir? (Não). Link: Saiba mais. Note: O beneficiário tem deduções para IRPF - RRA: Não.
- Field: Haverá destaque dos honorários contratuais para este beneficiário: (Não).
- Section: Honorários Contratuais e Cessão de Crédito do Beneficiário (Novo).
- Table header: Nome, Tipo, Valor Inicial, Valor Juros., Ações.

Preencher todos os dados solicitados, com especial atenção às seguintes observações:

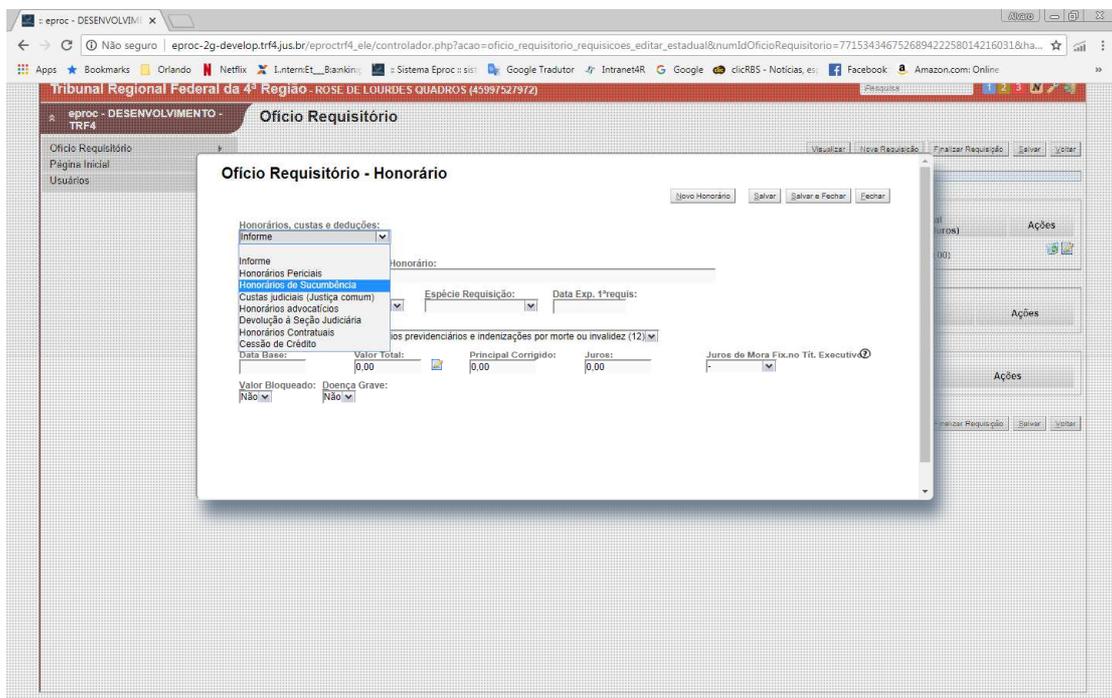
1) Informar, obrigatoriamente, principal corrigido e juros de mora contidos no cálculo separadamente, para evitar anatocismo, uma vez que serão incluídos novos juros de mora na via administrativa, conforme decidido pelo STF no Tema 96: *"Incidem os juros da mora no período compreendido entre a data da realização dos cálculos e a da requisição ou do precatório"*.

2) Nos processos previdenciários, dar especial atenção ao campo "Há IRPF - RRA a deduzir?". Clicando em "Saiba mais", você terá a explicação completa de como preencher corretamente, informando o número de meses incluídos no cálculo judicial, o que implicará na correta tributação do precatório ou RPV, evitando prejuízo aos autores.

3) Quando a data base do cálculo for posterior a 06/2009, o sistema só abrirá como opções de juros de mora "poupança" ou "não incidem", tendo em vista o contido na Lei 11.960, que fixou que a partir de julho de 2009 os juros de mora contra a Fazenda Pública deverão ser obrigatoriamente os da poupança.

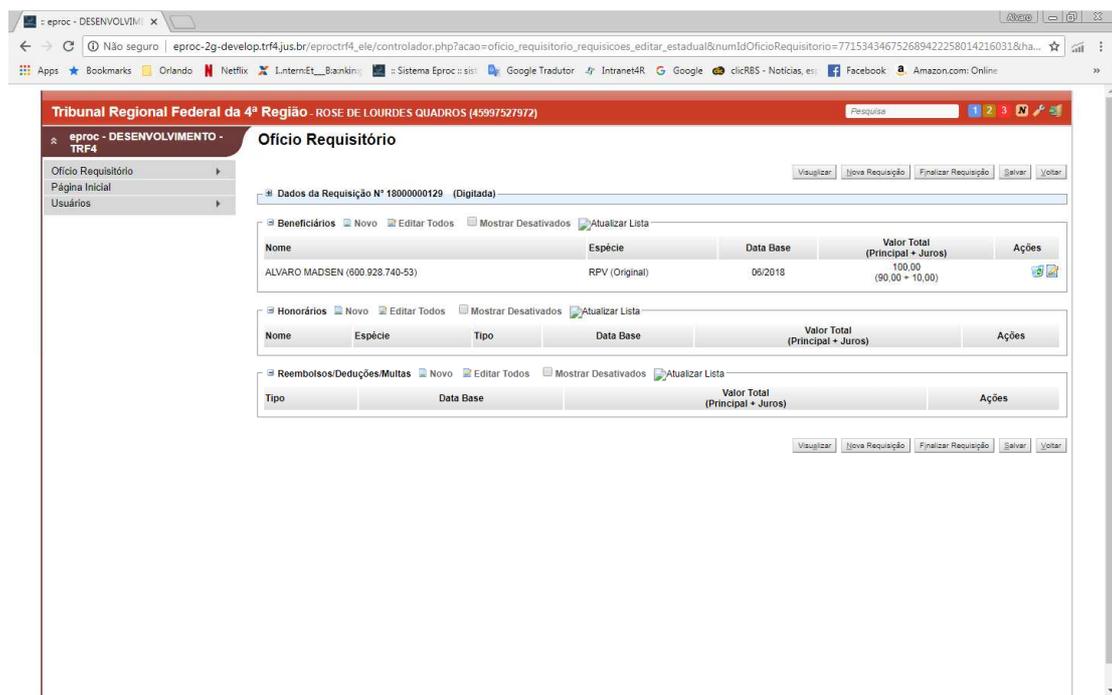
4) Poderão ser cadastrados vários autores, vários honorários e custas em um mesmo ofício requisitório, se for o caso.

Para cadastrar honorários, custas, devolução de AJG à Seção Judiciária, clicar em "Novo" ao lado de honorários, que a seguinte tela se abrirá:



Após o cadastramento de cada beneficiário ou demais rubricas, clicar sempre em "Salvar".

Encerrado o cadastramento de todas as verbas a requisitar, clicar em "Finalizar a Requisição"





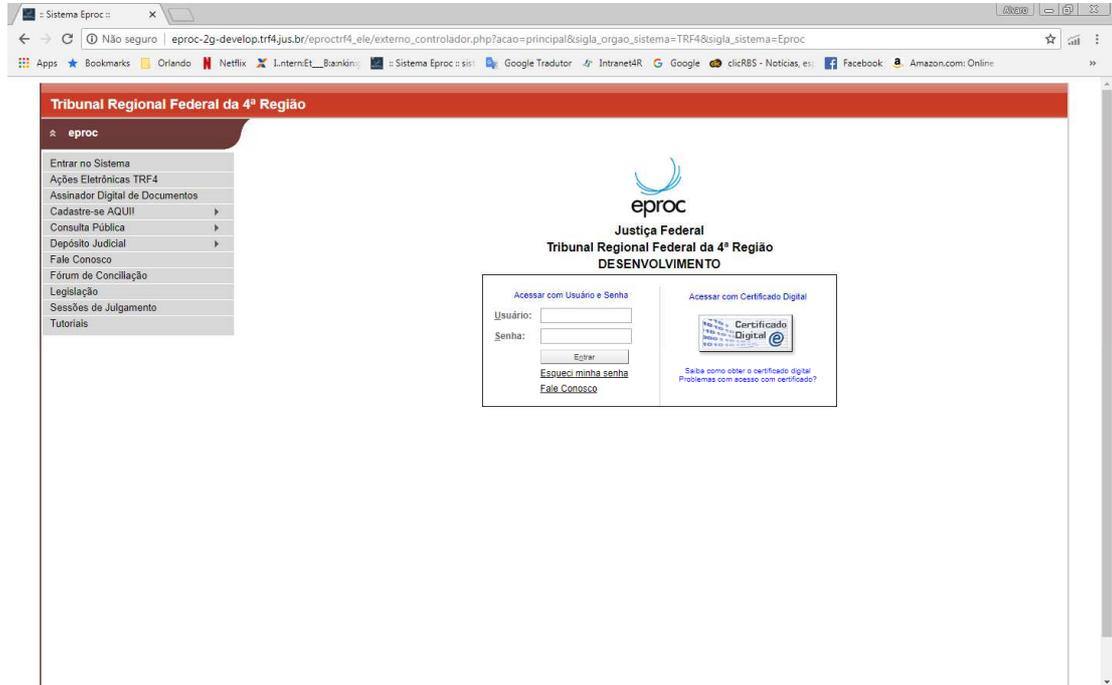
## IMPORTANTE:

Antes da transmissão da requisição pelo magistrado, ela pode ser editada pelo cartório. Após a edição, é necessário salvar as alterações, finalizar novamente e preparar novamente a transmissão para que ela apareça no painel do magistrado.

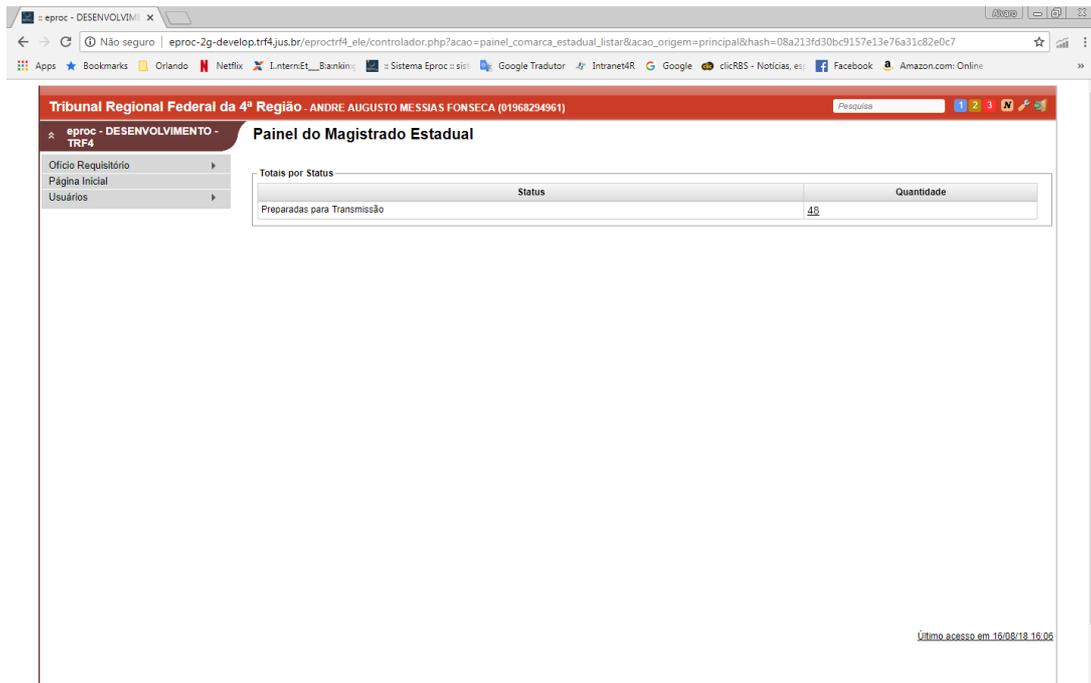
É preciso estar atento quando houver edição, pois a via deve ser novamente impressa para juntada aos autos, em substituição à anterior, evitando-se assim que a requisição transmitida fique diferente da versão juntada aos autos.

## Transmissão dos ofícios requisitórios pelo magistrado

O magistrado estadual, da mesma forma que o escrivão ou os demais servidores cadastrados pelo escrivão, fará o *login* no sistema utilizando seu CPF e senha.



Após o login, aparecerá a seguinte tela:



Já aparece na tela o total de requisições preparadas para transmissão. O magistrado poderá optar por transmitir uma a uma ou todo o lote. Basta marcar as respectivas e clicar em "Transmitir".

## Impressão dos demonstrativos de pagamento

No menu de servidor estadual, está disponível a opção "Demonstrativos de pagamento". Basta informar o mês e ano de pagamento, que o sistema abrirá uma tela contendo todas as RPVs e precatórios, se houver, pagos naquele mês. Selecione todos e clique em "Imprimir selecionados" que será gerado um arquivo formato PDF para a impressão de todos os demonstrativos conjuntamente. Também é possível selecionar apenas um ou alguns dos pagamentos realizados no mês.

eproc - DESENVOLVIM x

Não seguro eproc-2g-develop.trf4.jus.br/eproc/trf4\_ele/controlador.php?acao=demonstrativo\_estaduais\_siapro\_listar&acao\_origem=demonstrativo\_estaduais\_siapro\_listar&hash=112affbc8137b...

Apps Bookmarks Orlando Netflix I.internEt\_\_Bankin... Sistema Eproc :: sis1 Google Tradutor Intranet4R Google clicRBS - Noticias, es Facebook Amazon.com: Online

**Tribunal Regional Federal da 4ª Região - ROSE DE LOURDES QUADROS (45997527972)**

eproc - DESENVOLVIMENTO - TRF4

Ofício Requisitório  
Página Inicial  
Usuários

**Demonstrativo Estaduais Siapro**

Mês de Pagamento (Formato mm/aaaa): 06/2018 N° Requisição:

Imprimir Selecionados Desquisar

Lista de (68 registros):

<input type="checkbox"/>	Proposta de	N° Requisição	N° Processo	Sigla UF	Data Geração Demonstrativo	Ação
<input type="checkbox"/>	RPVS de maio de 2018	18000000073	50529389120184049445	SC	12/06/2018 16:26:14	
<input type="checkbox"/>	RPVS de maio de 2018	18000000072	50529370920184049445	SC	12/06/2018 15:57:18	
<input type="checkbox"/>	RPVS de maio de 2018	18000000071	50529362420184049445	SC	12/06/2018 18:51:41	
<input type="checkbox"/>	RPVS de maio de 2018	18000000070	50529353920184049445	SC	12/06/2018 18:28:40	
<input type="checkbox"/>	RPVS de maio de 2018	18000000069	50529345420184049445	SC	12/06/2018 18:06:28	
<input type="checkbox"/>	RPVS de maio de 2018	18000000068	50529336920184049445	SC	12/06/2018 17:41:41	
<input type="checkbox"/>	RPVS de maio de 2018	18000000067	50529328420184049445	SC	12/06/2018 17:16:16	
<input type="checkbox"/>	RPVS de maio de 2018	18000000066	50529310220184049445	SC	12/06/2018 16:51:15	
<input type="checkbox"/>	RPVS de maio de 2018	18000000065	50529301720184049445	SC	12/06/2018 12:34:51	
<input type="checkbox"/>	RPVS de maio de 2018	18000000064	50529293220184049445	SC	12/06/2018 15:57:14	
<input type="checkbox"/>	RPVS de maio de 2018	18000000062	50529284720184049445	SC	12/06/2018 18:51:36	
<input type="checkbox"/>	RPVS de maio de 2018	18000000061	50529276220184049445	SC	12/06/2018 18:28:37	
<input type="checkbox"/>	RPVS de maio de 2018	18000000060	50529259220184049445	SC	12/06/2018 17:41:38	
<input type="checkbox"/>	RPVS de maio de 2018	18000000060	50529267720184049445	SC	12/06/2018 18:06:24	
<input type="checkbox"/>	RPVS de maio de 2018	18000000059	50529241020184049445	SC	12/06/2018 17:16:11	
<input type="checkbox"/>	RPVS de maio de 2018	18000000058	50529232520184049445	SC	12/06/2018 16:51:11	
<input type="checkbox"/>	RPVS de maio de 2018	18000000057	50502765720184049445	SC	12/06/2018 16:22:28	
<input type="checkbox"/>	RPVS de maio de 2018	18000000054	50502757220184049445	SC	12/06/2018 15:56:54	
<input type="checkbox"/>	RPVS de maio de 2018	18000000053	50502748720184049445	SC	12/06/2018 18:51:01	
<input type="checkbox"/>	RPVS de maio de 2018	18000000052	50502730520184049445	SC	12/06/2018 18:28:15	
<input type="checkbox"/>	RPVS de maio de 2018	18000000051	50502722020184049445	SC	12/06/2018 18:02:46	
<input type="checkbox"/>	RPVS de maio de 2018	18000000050	50502713520184049445	SC	12/06/2018 17:38:20	

Informações adicionais podem ser buscadas junto à Secretaria de Precatórios pelos fones (51) 3213-3470 ou (51) 3213-3473.