



**PREGÃO ELETRÔNICO 023/22**

**PREÂMBULO**

A JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU NO PARANÁ - SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARANÁ (Código UASG 90018), torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar o **PREGÃO ELETRÔNICO n.º 023/22**, sob regime de fornecimento, do tipo menor preço, modo de disputa aberto, adjudicação por item, cujo objeto é a **aquisição imediata de materiais de informática (toners, unidade de imagem e mouse pad) para a Seção Judiciária do Paraná.**

No dia **09 de agosto de 2022, às 14 horas**, em sua sede localizada na Avenida Anita Garibaldi, 888, Cabral, Curitiba/PR, será realizada sessão pública *on-line* por meio do site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras).

Esta licitação será regida pela Lei n.º 10.520/2002, Decreto n.º 3.555/2000, com alterações introduzidas pelo Decreto n.º 3.693/2000, Decreto n.º 10.024/2019, e subsidiariamente, pelas Leis n.º 8.666/1993 e 8.078/1990 com suas respectivas alterações, pela Lei Complementar n.º 123/2006 e pelo Decreto n.º 8.538/2015. Além dessa legislação específica, aplicam-se quaisquer outras vigentes e pertinentes à matéria, bem como as regras e condições estabelecidas neste Edital.

**I - OBJETO**

**1.1.** A presente licitação tem por objeto a **aquisição imediata de materiais de informática (toners, unidade de imagem e mouse pad) para a Seção Judiciária do Paraná.**

**1.1.1** A licitação será dividida em itens, conforme constante no Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

**1.2.** As especificações técnicas referentes ao objeto constam do Anexo I – Termo de Referência – deste Edital.

**1.3.** Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASNET e as especificações técnicas constantes deste Edital, prevalecerão estas.

**1.4.** Mesmo em caso de expressa contradição entre as especificações acima citadas, não se alegará indução ao erro, devendo o licitante se atentar unicamente às descrições do objeto contidas neste Edital.

**1.5.** As partes integrantes deste Edital, que contêm as informações que fundamentam a necessidade da aquisição pela Justiça Federal, detalham a operacionalização da contratação e que dispõem sobre as obrigações originárias desta licitação, são as seguintes:

ANEXO I - Termo de Referência

ANEXO IA - Condições Gerais para Suprimentos de Informática Compatíveis e Originais

ANEXO II - Condições de Entrega, Pagamento e Garantia

ANEXO III - Modelo de Proposta Comercial



## II - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**2.1.** Esta licitação é destinada exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme disposto no artigo 48 inciso I da Lei Complementar 123/2006.

**2.2.** Esta licitação sob a modalidade “Pregão Eletrônico” será realizada em sessão pública *on-line*, conforme condições estabelecidas neste Edital, na data, no horário e no endereço eletrônico indicados no preâmbulo;

**2.3.** Não havendo expediente ou ocorrendo fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico anteriormente definidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**2.4.** Para participação neste PREGÃO ELETRÔNICO, as empresas, além de disporem, por seus próprios meios, dos recursos materiais e tecnológicos necessários ao acesso e operação do sistema eletrônico, deverão:

**2.4.1** Atender a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos quanto ao objeto, à documentação e demais exigências;

**2.4.2** Estar cientes das restrições à participação, direta ou indireta, na licitação e na execução de seu objeto, dispostas no artigo 9º da Lei 8.666/93.

**2.4.3** Estar devidamente credenciadas no sistema COMPRASNET do Governo Federal, para acesso ao sistema eletrônico por meio do site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras);

**2.4.4** Possuir registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF). Esse registro também será requisito para fins de habilitação.

**2.5.** Como requisito para participação no Pregão Eletrônico, a interessada deverá declarar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação do presente Edital, que deverá ser enviada no momento do cadastramento da proposta no site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), nos termos sugeridos a seguir: *“(NOME DA EMPRESA), CNPJ/MF, sediada em (ENDEREÇO COMPLETO), declara, sob as penas da lei, que cumpre plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos no edital, e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências do Pregão Eletrônico nº 023/22, nos termos do artigo 4.º, inc. VII da Lei 10.520/02 e o § 4º do artigo 26 do Decreto 10.024/2019”.*

**2.6.** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta de preços sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital, no Decreto 10.024/2019, no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, dentre outros efeitos legais.

**2.7.** Não poderão participar desta licitação os interessados que estejam sob falência, concurso de credores, insolvência, em processo de dissolução ou liquidação, ou proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

**2.7.1** A participação de empresas que possuam certidão positiva de recuperação judicial está condicionada à apresentação, na fase de habilitação, de comprovação de que o pedido de recuperação judicial já foi aprovado e homologado judicialmente, nos termos do art. 58 da Lei nº 11.101/05.

**2.7.2** Entidades empresariais controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, não poderão concorrer para o mesmo item/grupo/lote, não havendo restrição caso participem da mesma licitação, porém para item, grupo ou lote distintos.

**2.8.** Nos termos da Resolução nº 7/2005 do CNJ, é vedada a contratação de pessoa jurídica que tenha em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação.

**2.8.1** A vedação de que trata o item anterior estende-se às contratações cujo procedimento licitatório tenha sido deflagrado quando os magistrados e servidores geradores de



JUSTIÇA FEDERAL  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARANÁ

incompatibilidade estavam no exercício dos respectivos cargos e funções, assim como às licitações iniciadas até 6 (seis) meses após a desincompatibilização.

### III - CREDENCIAMENTO

**3.1.** A licitante deverá credenciar-se no sistema “Pregão Eletrônico”, no site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), observado o seguinte:

**3.1.1** O credenciamento far-se-á mediante atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico;

**3.1.2** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema eletrônico, para imediato bloqueio de acesso;

**3.1.3** O credenciamento da licitante ou de seu representante perante o provedor do sistema eletrônico implica responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**3.2.** O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema eletrônico ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**3.3.** A licitante responsabilizar-se-á por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

### IV - ENVIO ELETRÔNICO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**4.1.** Divulgado o Edital no site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), os interessados em participar desta licitação deverão acessar neste site, mediante utilização de chave de acesso e senha privativa de licitante, o sistema “Pregão Eletrônico”, encaminhando, exclusivamente por meio eletrônico, os documentos de habilitação exigidos no edital e sua proposta comercial, da qual deverá constar obrigatoriamente a descrição do objeto ofertado, especificando a marca e o modelo do item sobre o qual se baseou a cotação.

**4.2.** Por ocasião do envio da proposta, a licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos na referida Lei.

**4.3.** Até a data e hora marcadas para a abertura da sessão pública, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

**4.4.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**4.5.** Fazem parte da proposta comercial todos e quaisquer documentos comprobatórios solicitados no Anexo I - Termo de Referência, sendo que estes também deverão ser incluídos no sistema quando do cadastramento da proposta.

### V - ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS

**5.1.** No dia e hora indicados no preâmbulo deste Edital, o Pregoeiro abrirá a sessão pública *on-line* via internet, no site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), mediante a utilização de sua chave de acesso e senha.

**5.2.** Aberta a sessão pública, o Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não apresentarem conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

**5.3.** A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema eletrônico, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**5.4.** As propostas de preços contendo a descrição do objeto, valor e eventuais anexos estarão



disponíveis na internet.

**5.5.** A partir da abertura da sessão pública *on-line* até o encerramento da fase de lances, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes somente poderá ocorrer via sistema eletrônico, mediante a utilização de campo próprio para a troca de mensagens (chat), vedada qualquer identificação da licitante, sob pena de desclassificação.

**5.6.** A licitante deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida por meio do sistema eletrônico ou de sua desconexão.

**5.7.** O sistema eletrônico ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

## **VI - FORMULAÇÃO DE LANCES**

**6.1.** Classificadas as propostas, o Pregoeiro dará início à fase competitiva, momento em que as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**6.2.** A licitante será imediatamente informada pelo sistema do recebimento do seu lance e do respectivo valor consignado no registro.

**6.3.** Na formulação de lances deverão ser observados os seguintes aspectos:

**6.3.1** As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital;

**6.3.2** O intervalo mínimo de diferença de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de **1% (um por cento)**.

**6.3.3** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**6.3.4** A licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ela ofertado e registrado pelo sistema eletrônico;

**6.3.5** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial.

**6.4.** Durante a sessão pública do pregão eletrônico, as licitantes serão informadas em tempo real do valor do menor lance registrado, vedada a identificação de quem o ofereceu.

**6.5.** Nesta fase, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance de valor considerado inexequível.

**6.6.** No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**6.6.1** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão eletrônico será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**6.6.2** Este prazo poderá ser acrescido em função das condicionantes do próprio sistema COMPRASNET.

### **Modo de disputa - Aberto**

**6.7.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**6.8.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.



**JUSTIÇA FEDERAL**  
**SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARANÁ**

**6.9.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**6.10.** Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública será encerrada automaticamente.

**6.11.** Encerrada a fase competitiva sem prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio e mediante justificativa, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**6.11.1** Quando houver somente propostas iniciais, sem lances, e havendo empate após a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguido da aplicação do critério de desempate previsto no §2º do art. 3º da Lei 8.666/1993, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**6.12.** Após o encerramento da etapa de lances, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**6.13.** A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelas demais licitantes.

## **VII - APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS**

**7.1.** Poderão ser exigidas amostras dos produtos, das licitantes cujas propostas foram classificadas em primeiro lugar, para fins de avaliação e análise de sua consonância com as especificações contidas no Anexo I – Termo de Referência.

**7.1.1** As amostras, se solicitadas, deverão ser entregues diretamente ao Pregoeiro ou Equipe de Apoio, de segunda a sexta-feira, das 13 às 18h, no prazo de até 03 (três) dias úteis após a convocação do Pregoeiro.

**7.1.2** As amostras, em plena validade, deverão ser entregues identificadas com etiquetas autocolantes, constando o nome da empresa, o número do item e o número da licitação a que se referem;

**7.1.3** Recebidas as amostras, o Pregoeiro, com auxílio técnico do Setor requisitante, fará a análise dos produtos, verificando a sua compatibilidade com o Anexo I e as propostas comerciais;

**7.1.4** Caso as amostras não sejam compatíveis com o objeto da licitação, serão convocadas as empresas subsequentes, na ordem de classificação, para que apresentem amostras em até 03 (três) dias úteis após sua convocação, sem prejuízo das sanções legais pertinentes ao licitante desclassificado por incompatibilidade do produto ofertado com as especificações do edital;

**7.1.5** As amostras aceitas ficarão sob a guarda da Seção requisitante para aferição com os produtos entregues, ficando à disposição para retirada, mediante requerimento oral ou por escrito após o término das obrigações adquiridas em função da presente licitação, por um período de 30 (trinta) dias, após o qual, a administração lhes dará o destino que melhor lhe convier.

**7.1.6** As amostras não compatíveis ficarão à disposição para retirada na Seção requisitante após a homologação do processo licitatório, por um período de 30 (trinta) dias, após o qual, serão descartadas.

**7.1.7** A Justiça Federal não se responsabilizará por qualquer dano causado aos materiais das amostras, exceto por imprudência, imperícia ou negligência de seus agentes, durante o período de análise ou por eventual demora no recolhimento dos mesmos.

**7.1.8** A não apresentação de amostras, caso exigidas pelo Pregoeiro, dentro do prazo estipulado, implica na automática desclassificação da licitante.



JUSTIÇA FEDERAL  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARANÁ

## VIII - ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

**8.1.** Encerrada a etapa de lances e concluída a negociação, a licitante deverá anexar proposta comercial (planilhas de custo readequadas com o valor final ofertado) por meio do sistema;

**8.1.1** Será estabelecido no "chat" prazo não inferior a 2 (duas) horas para envio da proposta e documentos complementares - caso necessários à confirmação daqueles previamente anexados ao sistema - sob pena de não aceitação;

**8.1.2** O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro;

**8.2.** A licitante que abandona o certame, deixando de enviar documentação solicitada pelo pregoeiro, no prazo por ele estipulado, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

**8.3.** No julgamento das propostas, serão analisados o atendimento das exigências estipuladas neste Edital e seus Anexos, o menor preço, o valor de mercado e a exequibilidade dos valores ofertados.

**8.3.1** Os valores constantes da proposta não poderão ser superiores aos seguintes valores:

ITEM	OBJETO	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Mouse pad	200	R\$ 45,84	R\$ 9.168,00
2	Toner Samsung	60	R\$ 357,03	R\$ 21.421,80
3	Unidade de imagem (fotocondutor) Samsung	20	R\$ 303,78	R\$ 6.075,60

**8.3.2** Os valores após a segunda casa decimal serão desconsiderados para fins de arredondamento da proposta, inclusive em relação aos valores unitários que integram o valor global da proposta, se o caso.

**8.4.** Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, manutenção da garantia, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, lucro, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta licitação.

**8.4.1** Quaisquer despesas, tributos, custos, diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo contemplados pleitos de acréscimos a qualquer título, devendo o objeto ser executado sem ônus adicionais.

**8.5.** O prazo de validade da proposta deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da licitação (caso a proposta se omita, presumir-se-á a validade expressa neste edital).

**8.6.** A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar que apresente sua proposta com irregularidades na planilha poderá, após diligência, ajustar os valores no prazo estabelecido, desde que não altere o valor total da proposta.

**8.6.1** O não atendimento da diligência no prazo fixado ou a recusa em fazê-lo caracterizam hipótese de desclassificação da proposta.

**8.7.** A proposta comercial deverá conter os seguintes documentos:

**8.7.1 Formulário de Proposta de Preços** contendo, no mínimo, os elementos consignados no Anexo III – Modelo de Proposta Comercial, obedecendo às seguintes condições:

**8.7.1.1** Prazo de entrega não superior ao estabelecido na Cláusula 7.1 do Anexo IA - Condições Gerais para Suprimentos de Informática Compatíveis e Originais (caso a proposta se omita, presumir-se-á o prazo expresso neste edital).

**8.7.1.2** Prazo de garantia não inferior ao estabelecido na Cláusula 6 do Anexo IA - Condições Gerais para Suprimentos de Informática Compatíveis e Originais (caso a proposta se omita, presumir-se-á o prazo expresso neste edital).



JUSTIÇA FEDERAL  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARANÁ

**8.7.1.3** A razão social completa da licitante e o CNPJ deverão ser os mesmos da nota fiscal apresentada por ocasião do pagamento, caso seja vencedora do certame (matriz e filial).

**8.7.1.4** A licitante poderá preencher e assinar o Anexo III - Modelo de Proposta Comercial, que passará a funcionar como formulário da proposta, gerando a presunção de que a mesma cotou aceitando as quantidades, especificações e demais condições exigidas neste edital.

**8.7.1.5 Documentação complementar** solicitada na Cláusula 1 do Anexo IA - Condições Gerais para Suprimentos de Informática Compatíveis e Originais (caso a proposta se omita, presumir-se-á o prazo expresso neste edital).

**8.7.2** Caberá ao pregoeiro, se entender necessário, efetuar diligências no sentido de verificar a veracidade ou complementar as informações prestadas, podendo solicitar o envio de certificados, folders, encartes e/ou manual, todos em português, antes de se manifestar sobre sua aceitação.

**8.8.** Havendo necessidade e mediante decisão fundamentada e registrada em ata, o Pregoeiro suspenderá a sessão pública para a realização de diligências com vistas ao saneamento de erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, sendo que a sessão somente poderá ser reiniciada mediante aviso disponibilizado no sistema com antecedência mínima 24 (vinte e quatro) horas.

**8.9.** A critério do pregoeiro, a licitante poderá ser convocada novamente para anexar a proposta por meio do sistema nas fases de habilitação e adjudicação.

**8.10.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**8.11.** O Pregoeiro verificará, de imediato, as condições de habilitação da licitante detentora da melhor oferta.

## IX - HABILITAÇÃO

**9.1.** Para habilitar-se neste pregão eletrônico, a licitante deverá possuir registro cadastral atualizado no SICAF, que será confirmado por consulta, durante a sessão. Será analisada a regularidade dos seguintes documentos:

**9.1.1** Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, que abrange também a Certidão Negativa de Débito - INSS (conforme Portaria nº 358/MF de 5 de setembro de 2014).

**9.1.2** Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;

**9.1.3** Certidão de Regularidade perante as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante.

**9.2.** Para fins de habilitação, deverão ser apresentadas ainda:

**9.2.1** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pela Justiça do Trabalho.

**9.2.2** Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação, na forma do § 2.º do art. 32 da Lei n.º 8.666/93, que deverá ser enviada no momento do cadastramento da proposta no site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), nos termos sugeridos a seguir: *“(NOME DA EMPRESA), CNPJ/MF, sediada em (ENDEREÇO COMPLETO), declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores”*.

**9.2.3** Declaração dos representantes legais da licitante quanto ao emprego de menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso e insalubre, assim como da utilização de trabalho de menores de 16 (dezesesseis) anos, nos moldes do Decreto 4.358/02 e de acordo com a exigência do inc. V, do art. 27, da Lei 8.666/93, que deverá ser enviada no momento do cadastramento da proposta no site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), nos termos sugeridos a seguir: *“(NOME DA EMPRESA), inscrita no CNPJ/MF, sediada na (ENDEREÇO COMPLETO), em atendimento ao Decreto 4.358/02 e de acordo com a exigência do inc. V, do art. 27, da Lei 8666/93, declara, sob as penas da lei, que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno,*



JUSTIÇA FEDERAL  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARANÁ

---

*perigoso ou insalubre, assim como, não se utiliza de trabalho de menores de 16 (dezesseis) anos”.*

**9.2.4** Apresentação, caso a empresa possua certidão positiva de recuperação judicial, de comprovação de que seu pedido de recuperação judicial já foi aprovado e homologado judicialmente, nos termos do art. 58 da Lei nº 11.101/05.

**9.3.** Caberá ao pregoeiro, se entender necessário, efetuar diligências no sentido de verificar a veracidade ou complementar as informações prestadas nos atestados e documentos apresentados, antes de se manifestar sobre sua aceitação.

**9.4.** As declarações constantes dos itens acima poderão ser realizadas por manifestação no chat, após indagação a ser formulada pelo Pregoeiro no sistema, mediante registro em ata.

**9.5.** As licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que já constem do SICAF – Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – e estejam acessíveis por meio de consulta *on-line*, e que, na data de abertura desta licitação, estejam perfeitamente válidos.

**9.5.1** Caso nos registros cadastrais conste algum documento com prazo de validade vencido, e não seja possível sua consulta pelo pregoeiro em sites oficiais, a licitante deverá encaminhar comprovante idêntico, com o respectivo prazo atualizado, juntamente com a apresentação da proposta de que trata o subitem 8.1.1.

**9.5.2** Caso a empresa de melhor proposta se enquadre na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte e apresente alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será concedido prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data em que a proponente for declarada vencedora, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação fiscal.

**9.5.2.1** A prorrogação do prazo previsto no subitem acima deverá ser requerida pelo licitante.

**9.5.2.2** Caso a empresa não comprove sua regularização fiscal no prazo estabelecido será caracterizada a decadência do seu direito de contratar.

**9.6.** O pregoeiro também poderá solicitar que documentos complementares, anexos e certidões sejam anexados no sistema ou enviados por outro meio indicado durante a sessão, concedendo prazo mínimo de 2 (duas) horas para o atendimento da solicitação.

**9.6.1** A licitante poderá ser convocada a apresentar documentos e anexos em original ou por cópia autenticada até o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da solicitação do pregoeiro, na Seção de Compras, na Avenida Anita Garibaldi, 888, 7º andar, Bairro Cabral, Curitiba/Paraná, CEP 80.540-901. No envelope, deverá constar o número do pregão ao qual os documentos se referem. Caso o pregoeiro não se manifeste, não há necessidade de encaminhamento físico desta documentação.

**9.7.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para sua continuidade.

**9.8.** O pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, consultará os sistemas de registros de sanções do SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, Lista de inidôneos do Tribunal de Contas da União, CEIS - Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas da Controladoria Geral da União, e Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, do Conselho Nacional de Justiça, visando aferir eventual sanção aplicada à licitante, cujo efeito torne-a proibida de participar deste certame.

**9.9.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**9.10.** Na hipótese de a proposta ou de o lance de menor valor não serem aceitos ou se a licitante detentora da melhor proposta desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de proposta ou lance que atenda ao Edital;

**9.11.** Será declarada vencedora a licitante que apresentar o menor preço para o item licitado e cumprir todos os requisitos de habilitação.

---



9.12. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

## **X - ESCLARECIMENTOS, PROVIDÊNCIAS E IMPUGNAÇÕES**

10.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o Edital do Pregão Eletrônico.

10.1.1 Caberá à Seção de Compras instruir a petição e encaminhá-la ao Pregoeiro, para que seja feita a análise e julgamento da impugnação no prazo de até 2 (dois) dias úteis contados da data de seu recebimento.

10.1.2 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

10.2. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, devendo ser respondidos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da data de seu recebimento.

10.3. Os pedidos de esclarecimentos e impugnações, referidos nos itens anteriores, deverão ser enviados **exclusivamente por meio eletrônico via internet para edital@jfpr.jus.br**.

10.4. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas no sistema e vincularão os participantes e a administração.

## **XI - RECURSOS**

11.1. Declarados os vencedores, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, a qual será aceita desde que presentes os requisitos de admissibilidade: sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação, por parte do licitante.

11.2. Aceita a intenção de recorrer, será concedido à licitante o prazo de 3 (três) dias para apresentar as razões de recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a ser contado do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

11.3. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.

11.4. O acolhimento de recurso implicará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.5. Se não reconsiderar sua decisão, o Pregoeiro submeterá o recurso, devidamente instruído, à consideração da autoridade competente, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento.

## **XII - DO RECEBIMENTO DA NOTA DE EMPENHO**

12.1. Homologada esta licitação pelo Diretor do Foro da Seção Judiciária do Paraná, a Adjudicatária receberá a Nota de Empenho e será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, confirmar o seu recebimento.

12.1.1 A Nota de Empenho será encaminhada por meio eletrônico, devendo seu recebimento ser confirmado pelo mesmo meio;

12.1.2 Como condição para o recebimento da Nota de Empenho, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação;

12.1.3 **A recusa do recebimento da Nota de Empenho no prazo estipulado, sujeitará a Adjudicatária à multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do objeto que lhe foi adjudicado, sem prejuízo das demais sanções estipuladas na Cláusula XIII - Penalidades;**

12.1.4 No caso de a licitante vencedora, convocada dentro do prazo de validade da sua



**JUSTIÇA FEDERAL**  
**SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARANÁ**

proposta, recusar-se a receber injustificadamente a Nota de Empenho, as demais licitantes serão chamadas a fazê-lo, na ordem de classificação registrada na ata da sessão de abertura e julgamento da licitação.

**12.1.5** Se a licitante vencedora não apresentar situação regular, no ato do recebimento da Nota de Empenho, será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação, para o envio e recebimento da respectiva Nota de Empenho, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis àquelas licitantes que se recusaram a receber tal instrumento, conforme previsto no subitem 12.1.3 acima.

### **XIII - PENALIDADES**

**13.1.** Sem prejuízo às demais cominações legais e penalidades previstas neste Edital e seus Anexos, ficará impedido de licitar ou contratar com a União e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, quem, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

**13.1.1** Não celebrar o contrato;

**13.1.2** Deixar de entregar documentação exigida no edital;

**13.1.3** Apresentar documentação falsa;

**13.1.4** Ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação;

**13.1.5** Não manter a proposta;

**13.1.6** Falhar ou fraudar a execução do contrato;

**13.1.7** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

**13.2.** A apresentação de produto em desacordo com o especificado no edital e seus anexos será considerada retardamento da realização do certame.

**13.3.** No caso de não cumprimento de obrigações assumidas em função desta licitação, as Adjudicatárias sujeitar-se-ão às penalidades previstas na Lei 8666/93.

**13.4.** As penalidades relativas às condições de entrega e ao cumprimento da garantia estão previstas na Cláusula V – Penalidades do Anexo II – Condições de Entrega, Pagamento e Garantia – deste Edital.

**13.5.** Poderão ser aplicadas, ainda, as penalidades previstas nas Leis 8.666/93, 10.520/02 e legislação complementar.

**13.6.** As penalidades poderão ser registradas no SICAF, a critério da Administração, exceto nos casos do item 13.1.

**13.7.** A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do adjudicatário, na forma da lei.

### **XIV - RESERVA ORÇAMENTÁRIA**

**14.1.** Em sendo contratado o objeto da presente licitação, as despesas dela decorrentes correrão por conta do Programa de Trabalho: 02.061.0033.4257.0001 – Julgamento de Causas na Justiça Federal; Elemento de Despesa: 3390.30.17 - Material de Consumo de Tecnologia da Informação e Comunicação.

### **XV - PAGAMENTO E COMPENSAÇÃO FINANCEIRA**

**15.1.** As condições de pagamento e compensação financeira relativas a esta licitação estão dispostas nas Cláusulas IV – Pagamento e VI – Compensação Financeira, do Anexo II – Condições de Entrega, Pagamento e Garantia.

### **XVI - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**16.1.** As condições trazidas no Edital e seus Anexos, bem como a proposta da licitante



**JUSTIÇA FEDERAL**  
**SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARANÁ**

---

vencedora, farão parte integrante da Nota de Empenho, independentemente de transcrição.

**16.2.** As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**16.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**16.4.** A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão Eletrônico constarão de ata divulgada no sistema eletrônico.

**16.5.** As comunicações, intimações, notificações ou solicitações da Administração serão realizadas preferencialmente por e-mail, podendo ainda ser publicadas, feitas pessoalmente ou enviadas pelos correios ou fax para o número ou endereço eletrônico indicados pela licitante na documentação/proposta apresentada. Nos casos em que não houver imediata confirmação do recebimento do e-mail ou fax até o primeiro dia útil seguinte à sua expedição, serão consideradas recebidas pelo destinatário nesse mesmo prazo, para todos os efeitos legais.

**16.6.** Informações complementares poderão ser obtidas na Seção de Compras e Licitações, na Avenida Anita Garibaldi, 888, 7º andar, Cabral, Curitiba/PR, das 13 às 18 horas, pelo telefone (41) 3210-1454 ou através do e-mail [edital@jfpr.jus.br](mailto:edital@jfpr.jus.br).

## **XVII - FORO**

**17.1.** Fica eleito o foro da Justiça Federal – Subseção Judiciária de Curitiba – para dirimir questões oriundas desta licitação.

**Marilei Berbert Padilha**

Supervisora do Setor de Processamento de Licitações



JUSTIÇA FEDERAL  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARANÁ

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ITEM	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO, atendendo aos seguintes requisitos:
1	200	un	<p><b>I. Mouse pad</b></p> <p><b>I.1.</b> com apoio para pulso em gel (gelatina de silicone);</p> <p><b>I.2.</b> revestido em tecido sintético;</p> <p><b>I.3.</b> cor: preto ou azul marinho;</p> <p><b>I.4.</b> com base antiderrapante;</p> <p><b>I.5.</b> não basta que apresente base antiderrapante, é necessário que ela seja efetiva. Ou seja, o produto deve ter, por exemplo, peso suficiente para que a base antiderrapante tenha efeito ou que seu projeto propicie essa ação;</p> <p><b>I.6.</b> dimensões 220±25 x 250±10 x 25±5 mm;</p> <p><b>I.7.</b> modelos para referência: Clone 04036, Leadership 8801 ou 8806, Maxprint 60448-4, Multilaser AC024;</p> <p><b>I.8.</b> para modelos diversos o licitante deverá prever o envio de amostra para análise.</p> <p>Em caso de dúvidas entrar em contato com o Almoxarifado 3277-7514 <b>SIASG: 274340</b></p>
2	60	un	<p><b>I. Toner Samsung</b></p> <p><b>I.1.</b> MLT-D204L;</p> <p><b>I.2.</b> capacidade 5.000 páginas;</p> <p><b>I.3.</b> para impressora Samsung SL-M 3325ND;</p> <p><b>I.4.</b> com identificação da empresa licitante vencedora (etiqueta);</p> <p><b>I.5.</b> outras exigências a serem cumpridas, referente à Lei 12.305/2010 – Política de Resíduos Sólidos, quanto à logística reversa, encontram-se no Anexo IA.</p> <p><b>SIASG: 426869</b></p>
3	20	un	<p><b>I. Unidade de imagem (fotocondutor) Samsung</b></p> <p><b>I.1.</b> MLT-R204;</p> <p><b>I.2.</b> capacidade 30.000 páginas;</p> <p><b>I.3.</b> para impressora Samsung SL-M 3325ND;</p> <p><b>I.4.</b> com identificação da empresa licitante vencedora (etiqueta);</p> <p><b>I.5.</b> demais especificações, características e condições encontram-se detalhadas no Anexo IA, no que couber;</p> <p><b>I.6.</b> outras exigências a serem cumpridas, referente à Lei 12.305/2010 – Política de Resíduos Sólidos, quanto à logística reversa, encontram-se no Anexo IA.</p> <p><b>SIASG: 430690</b></p>



JUSTIÇA FEDERAL  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARANÁ

---

**CONDIÇÕES GERAIS**

**Prazo de Entrega:**

30 dias

**Prazo de Garantia:**

Mouse pad: oferecer mínimo de 90 dias a partir da data de recebimento definitivo

Toner e unidade de imagem: mínimo de 12 meses a partir da data de recebimento definitivo.

**Local de Entrega:**

R. Tenente Francisco Ferreira de Souza, 2.309 – Boqueirão – Curitiba – PR (41) 3277-7514

**Área Responsável pelo Recebimento:**

Seção de Almoarifado

**Obs:**

Necessário agendar entrega.



## ANEXO IA - CONDIÇÕES GERAIS PARA SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA COMPATÍVEIS E ORIGINAIS

**Aplica-se para fitas, fusores, kit de manutenção e outros insumos, as mesmas condições abaixo, em sua equivalência e no que couber.**

ABNT NBR ISO/IEC 19752:2006 – Determinação do rendimento de cartuchos de toner para impressoras eletrofotográficas monocromáticas e para dispositivos multifuncionais que contenham componentes de impressora

ASTM F1856-04:2009 – Padrão para determinar o uso de toner para cartuchos de impressora

LEI 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos sólidos

Na ausência destas, devem ser utilizadas as que estiverem em vigor.

### 1. LAUDO TÉCNICO

1.1. Caso o licitante de melhor preço tenha cotado produto de marca distinta daquela do fabricante do equipamento a que se destina, com fulcro na decisão TCU n. 1622/2002, deverá apresentar um **LAUDO TÉCNICO**, emitido por entidade de reconhecida idoneidade, comprovando sua equivalência em relação ao produto original da marca do fabricante da impressora, no tocante aos seguintes quesitos, como condição necessária para a sua aceitação:

1.1.1. rendimento do cartucho, com base nas normas ABNT NBR ISO/IEC 19752:2006 e 19798:2006;

1.1.2. bom funcionamento;

1.1.3. boa qualidade da impressão;

1.1.4. desempenho; e

1.1.5. compatibilidade.

1.2. No quesito desempenho deverá constar não apenas o consumo de toner para as páginas impressas como também deverá indicar o peso do cartucho cheio e o peso com embalagem.

1.3. O laudo técnico poderá ser emitido por qualquer instituição de ensino e pesquisa, ou ainda por laboratório com reconhecimento público nessas atividades.

1.4. O laudo deverá ser direcionado ao produto cotado, ou seja, o cartucho ensaiado deve ser idêntico ao ofertado (mesma referência) e conter as informações necessárias para a imediata identificação do produto e seu fabricante.

1.5. O laudo deverá informar as datas do ensaio e da emissão, que devem ser de no máximo 6 (seis) meses da data do certame.

1.6. A falta de atestação relativa a qualquer dos requisitos resultará na rejeição do laudo e consequente desclassificação da proposta.

### 2. AMOSTRAS

2.1. Poderá ser solicitada, para análise, a entrega de amostra de marca e modelo idêntico ao cotado, com custas a cargo do fornecedor. A empresa licitante terá até 03 (três) dias úteis para a entrega da amostra, sendo que poderá acompanhar os testes.

2.2. Caso a licitante classificada em primeiro lugar não apresente amostra ou tenha sua amostra reprovada pela Área Técnica, será desclassificada no item correspondente, passando-



JUSTIÇA FEDERAL  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARANÁ

se a análise da amostra da 2ª classificada e assim sucessivamente até a apuração de uma que atenda às características técnicas exigidas para cada um dos itens licitados.

**2.3.** As amostras deverão estar devidamente identificadas com etiquetas em que conste o número do Pregão, o item correspondente e a empresa licitante.

**2.3.1.** As amostras aceitas ficarão sob a guarda da Seção requisitante para aferição com os produtos entregues, ficando à disposição para retirada, mediante requerimento, oral ou por escrito, após o término das obrigações adquiridas em função da presente licitação, por um período de 30 (trinta) dias, após o qual, a administração lhes dará o destino que melhor lhe convier.

**2.3.2.** As amostras não aprovadas ficarão à disposição para retirada na Seção requisitante após a homologação do processo licitatório, por um período de 30 (trinta) dias, após o qual, serão descartadas.

**2.3.3.** As empresas devem retirar suas amostras na Seção de Almoxarifado, R. Tenente Francisco Ferreira de Souza, 2.309; Bairro Boqueirão; CEP 81670-010; Curitiba-PR; Fone (41) 3277-7514; [almoxarifado@jfpr.jus.br](mailto:almoxarifado@jfpr.jus.br).

### **3. OBSERVAÇÕES TÉCNICAS GERAIS PARA PEÇAS COMPATÍVEIS ORIGINAIS OU ORIGINAIS DO FABRICANTE DA IMPRESSORA**

**3.1.** A critério da contratante, os produtos recebidos estarão sujeitos a análise e testes comparativos e/ou destrutivos.

**3.2.** Devem ser, preferencialmente, originais do fabricante da impressora.

**3.3.** Nos casos em que forem cotados produtos originais do fabricante da impressora, os testes serão quanto à autenticidade dos mesmos.

**3.4.** No caso de compatíveis serão aceitos produtos similares (novos, mas de fabricante diverso do original do fabricante da impressora), desde que todos os componentes (carcaça, peças móveis, etc.) sejam do próprio fabricante similar, i.e., não serão aceitos de fabricante similar com componentes de outros fabricantes.

**3.5.** Todas as peças e componentes presentes nos suprimentos devem ser novos.

**3.6.** Não serão aceitos produtos reconicionados ou remanufaturados (ou qualquer outro processo de reutilização).

**3.7.** Serão recusados os produtos que possuam componentes ou acessórios com sinais claros de oxidação, danos físicos, riscos ou outro sinal de desgaste, mesmo sendo o componente ou acessório considerado novo pelo fornecedor dos suprimentos.

**3.8.** Os produtos não poderão estar fora de linha comercial, considerando a data de abertura do edital. Essa situação será consultada junto ao fabricante ou através de site oficial do fabricante na Internet, no ato de abertura do edital.

**3.9.** Os produtos devem ser fornecidos em pleno funcionamento, prontos para a utilização, com todos os acessórios e componentes.

**3.10.** Todos os produtos fornecidos (lote completo), bem como seus componentes e acessórios devem ser rigorosamente iguais, tanto em estrutura física, formato, capacidade, características construtivas, características técnicas, marca e modelo.

**3.11.** Os produtos devem ser acondicionados em embalagens originais do fabricante do suprimento, individualizadas, desenvolvidas para o produto, de modo a garantir um transporte seguro em quaisquer condições e limitações que possam ser encontradas, além de possibilitar o armazenamento e estocagem de forma segura.

**3.12.** No caso de compatíveis, a embalagem deve proteger o produto tão bem ou melhor que a embalagem do fabricante da impressora.

**3.13.** O pagamento estará bloqueado até a conclusão da análise.



**JUSTIÇA FEDERAL**  
**SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARANÁ**

---

**3.14.** Produtos adquiridos que apresentem defeito ou que não mantiverem constância na qualidade de impressão serão devolvidos e deverão ser trocados, desde que dentro do prazo de validade contratado.

**3.15.** A empresa fornecedora poderá ser responsabilizada por eventuais danos futuros causados por falhas dos produtos, incluindo custos de manutenção e, em casos extremos, substituição do equipamento.

**3.16.** A durabilidade será constantemente verificada durante a utilização dos produtos. A empresa contratada será obrigada a substituir o material que não atingir o rendimento indicado no item respectivo, segundo critérios da fabricante. O produto utilizado na substituição deverá seguir rigorosamente os requisitos desse projeto básico.

#### **4. VALIDADE**

**4.1.** Para toners, no mínimo 36 meses a contar da data de entrega, visto que o prazo de validade é usualmente indeterminado para esses materiais.

**4.2.** Caso haja, a validade deve estar indicada na embalagem, mas atendendo ao quesito anterior.

#### **5. COMPATIBILIDADE**

**5.1.** Totalmente compatível com as impressoras das marcas e modelos indicados.

#### **6. PRAZO DE GARANTIA**

**6.1.** Para mouse pad: mínimo de 90 dias, contados a partir da data de recebimento definitivo do material.

**6.2.** Para toner e unidade de imagem, a contratada deverá prestar garantia aos produtos fornecidos, pelo período mínimo de 12 (doze) meses a contar da data de recebimento definitivo dos suprimentos.

#### **7. ENTREGA**

**7.1.** Prazo de entrega dos suprimentos: no máximo de 30 dias a partir da data de recebimento da Nota de Empenho.

**7.2.** Os produtos deverão ser entregues no seguinte endereço:

Seção de Almoxarifado  
Rua Tenente Francisco Ferreira de Souza, 2.309  
Bairro Boqueirão  
CEP 81670-010  
Curitiba-PR  
Telefone (41) 3277-7514  
E-mail [almoxarifado@jfpr.jus.br](mailto:almoxarifado@jfpr.jus.br)

**7.3.** A entrega deve ser agendada com antecedência mínima de 24 horas, sob o risco de não recebimento.

**7.4.** O transporte dos produtos até o local especificado deverá ser realizado pela contratada (inclusive os procedimentos de seguro, embalagem e transporte até o local especificado).

#### **8. RECEBIMENTO**



**JUSTIÇA FEDERAL**  
**SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARANÁ**

**8.1.** No ato de entrega dos materiais, o canhoto da nota fiscal devidamente datado e assinado será considerado como termo de recebimento provisório.

**8.2.** Após a entrega de todo o lote de produtos, poderá ser selecionado do lote, por amostragem, a critério da contratante, até 2 (dois)% dos suprimentos para testes de veracidade, originalidade e qualidade. Essas amostras serão colhidas na presença da licitante, porém, a escolha é de competência da Justiça Federal – Seção Judiciária do Paraná. Os custos referentes à reposição das amostras colhidas para teste e outros custos decorrentes desse procedimento (incluindo inutilização dos cartuchos), serão de exclusiva responsabilidade da contratada e deverão ser executados às suas expensas.

**8.3.** A critério da contratante, os fornecedores deverão apresentar, conforme Decreto 7.174 de 12 de maio de 2010, art. 3º, III – “comprovação da origem dos bens importados oferecidos pelos licitantes e da quitação dos tributos de importação a eles referentes, que deve ser apresentada no momento da entrega do objeto, sob pena de rescisão contratual e multa”.

**8.4.** Para o recebimento definitivo dos produtos, além da verificação técnica dos itens do edital, a contratada poderá ser submetida a uma análise detalhada da procedência dos suprimentos, considerando os seguintes procedimentos:

**8.4.1.** Verificação da origem dos produtos, junto ao fabricante do material: analisar-se-á se os materiais fornecidos foram adquiridos pela empresa através do fabricante ou distribuidor autorizado pelo fabricante. A empresa deverá entregar cópia dos documentos de aquisição (notas fiscais) junto ao fabricante ou distribuidor autorizado. Juntamente com as cópias, a empresa deverá entregar os originais, para simples conferência.

**8.4.2.** Verificação da originalidade dos produtos, junto ao fabricante do material: analisar-se-á se os suprimentos fornecidos foram originalmente fabricados e homologados pelo fabricante. O contato será feito diretamente com o fabricante, através do Núcleo de Informática ou de outro designado da Seção Judiciária do Paraná.

**8.4.3.** Verificação física dos materiais: a contratante verificará se os produtos fornecidos são inteiramente novos, ou seja, os suprimentos, como um todo, e seus componentes/acessórios.

**8.5.** Os materiais deverão atender aos requisitos acima descritos, sob risco de serem recusados.

**8.6.** Caso sejam verificados quaisquer problemas nos materiais fornecidos, considerando todas as exigências do projeto básico, a empresa contratada terá prazo conforme edital para efetuar a regularização, a partir da data de comunicação oficial, sob pena de multa.

## **9. PENALIDADES**

**9.1.** Serão aplicadas, quando for o caso, conforme Edital.

## **10. EXIGÊNCIAS CONTRATUAIS**

**10.1.** A Justiça Federal não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da empresa contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

**10.2.** A contratada não poderá cobrar valores adicionais, tais como custos de deslocamento, transporte, bem como qualquer outro valor adicional.

## **11. DA LOGÍSTICA REVERSA**

**11.1.** Considerando a natureza reciclável do objeto e a necessidade de destinação ambientalmente adequada, a Justiça Federal relativamente ao item toner, estabelece o procedimento de logística reversa, em atendimento à Política Nacional de Resíduos Sólidos, Lei 12.305/2010, que institui a responsabilidade compartilhada por toda a cadeia de produção, comercialização e consumo. Conforme prevê em seu art.33:

*“São obrigados a estruturar e implantar sistemas de logística reversa, mediante retorno dos produtos após o uso pelo consumidor, de forma independente do serviço*



JUSTIÇA FEDERAL  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARANÁ

---

*público de limpeza urbana e de manejo dos resíduos sólidos, os fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes de:*

*II – pilhas e baterias*

*VI – produtos eletroeletrônicos e seus componentes”*

**11.2.** A empresa poderá ser instada a comprovar esta fase da contratação, com as diligências e apresentação de documentação que se fizerem necessárias, como por exemplo, comprovação da autorização para exercer a coleta/transporte/manipulação/destinação dos resíduos em questão; contratos com terceiros, se for o caso, habilitação desses terceiros, entre outros que se fizerem necessários à devida comprovação da capacitação para a atividade.

**11.3.** A empresa deverá prever a execução de logística reversa para os itens, bem como encaminhar o material descartado de acordo com as práticas e políticas de sustentabilidade ambiental previstas em lei, sem qualquer ônus para a Contratante, que se dará da seguinte forma:

**11.3.1.** Os itens vazios/usados deverão ser coletados pela empresa contratada no prazo de 30 (trinta) dias corridos após a solicitação formal da Justiça Federal, que se dará, preferencialmente, via correspondência eletrônica.

**11.3.2.** A empresa deverá indicar, desde já, um responsável e seu contato (telefone e e-mail).

**11.3.3.** No decorrer da execução contratual, poderá ser exigido do fornecedor a apresentação de documentos comprobatórios dos procedimentos de reciclagem e/ou destruição nos termos da legislação vigente.

**11.3.4.** O não atendimento das exigências relativas à logística reversa sujeitará a contratada à penalidade de multa de 0,2% ao dia, limitada a 10% sobre o valor da contratação.

**11.3.5.** A veracidade das informações prestadas é de inteira responsabilidade do fornecedor, por elas respondendo civil e criminalmente, conforme legislação vigente.

**11.3.6.** Todo custo/desconto referente à realização da logística reversa deverá estar incluído no valor dos produtos fornecidos.

**11.3.7.** A quantidade a ser recolhida não será superior ao total fornecido pela empresa.

**11.3.8.** A empresa deverá prever que, da execução da logística reversa, poderá ser exigida a comprovação de eventuais vínculos com empresas contratadas para tal. Essa empresa, ou a própria empresa licitante, se for o caso, deverá estar qualificada para a destinação a que se refere este edital, bem como apresentar as documentações e comprovações que se fizerem necessárias para dirimir quaisquer outras dúvidas no decorrer da análise.

Dúvidas deverão ser encaminhadas à Seção de Almoxarifado através de e-mail [almoxarifado@jfpr.jus.br](mailto:almoxarifado@jfpr.jus.br). Não serão respondidas dúvidas através de telefone ou fax.

**Oswaldo Haruo Takeya**  
Supervisor da Seção de Almoxarifado



## ANEXO II – CONDIÇÕES DE ENTREGA, PAGAMENTO E GARANTIA

### I. DA VINCULAÇÃO

1.1. A fornecedora do objeto oriundo do Pregão Eletrônico n.º 023/22 vincula-se pelo que foi solicitado pela Administração no edital, bem como pela proposta e lances por ela apresentados quando da abertura da referida licitação.

### II. DOS PRAZOS

2.1. Prazo de entrega: 30 dias contados do recebimento da Nota de Empenho.

2.2. Prazo de garantia: conforme Cláusula 6 do Anexo IA - Condições Gerais para Suprimentos de Informática Compatíveis e Originais.

### III. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

3.1. O recebimento do objeto desta licitação será feito pela Seção de Almoxarifado, por servidores designados para tanto, **mediante agendamento prévio pela Adjudicatária através do telefone (41) 3277-7514 ou e-mail almoxarifado@jfpr.jus.br**, os quais verificarão se o objeto entregue está de acordo com as especificações e condições contidas no Edital e com a proposta apresentada pela Adjudicatária.

3.2. O material deverá ser entregue na Rua Tenente Francisco Ferreira de Souza, 2.309 - Boqueirão - Curitiba - PR.

3.3. A entrega do material deverá ser realizada entre 13 e 18 horas, a não ser que outro horário seja acordado pelas partes.

3.4. Por ocasião da entrega será emitido pela Justiça Federal, um recibo provisório, de acordo com o disposto no artigo 73, II, alínea "a" da Lei 8.666/93.

3.5. Caso os materiais entregues sejam divergentes das descrições contidas no edital ou da proposta da Adjudicatária, os servidores deverão recusá-lo, incidindo a Adjudicatária na penalidade aplicável, conforme previsto no Edital;

3.6. Caso seja de interesse administrativo, a critério dos servidores encarregados do recebimento do objeto da licitação, poderá ser possibilitada à Adjudicatária nova oportunidade de entrega do material escoimado dos vícios e incompatibilidades apresentados em face do Instrumento Convocatório e seus Anexos.

3.7. Sendo possibilitada a nova oportunidade referida no subitem anterior, a Adjudicatária disporá do prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da comunicação de tal oportunidade, para efetuar a entrega.

3.8. Em caso de nova entrega efetuada pela empresa Adjudicatária, novamente será emitido termo de recebimento provisório e a JUSTIÇA FEDERAL disporá do prazo de 10 (dez) dias para análise do material;

3.9. Caso os servidores da JUSTIÇA FEDERAL encarregados do recebimento do material verifiquem a sua perfeita compatibilidade com as exigências do edital e com a proposta apresentada quando da licitação, atestarão o recebimento definitivo e cumprimento das obrigações por parte da Adjudicatária, na nota fiscal apresentada pela empresa.

### IV. DO PAGAMENTO

4.1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de até 20 (vinte) dias, contados do atesto da nota fiscal/fatura, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta



**JUSTIÇA FEDERAL**  
**SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARANÁ**

corrente indicados pela contratada, conforme disposto no artigo 40, XIV, "a", da Lei 8.666, de 1993;

**4.2.** Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

**4.3.** As notas fiscais deverão ser encaminhadas para a Seção de Almoxarifado, localizada no endereço citado no item 3.2 deste Anexo, atendendo obrigatoriamente os seguintes requisitos:

**4.3.1.** Conter o nome do banco, agência e conta corrente para depósito. A conta corrente obrigatoriamente deverá ser da própria Adjudicatária.

**4.3.2.** Conter o mesmo CNPJ que o constante dos documentos apresentados para a licitação;

**4.4.** O pagamento somente ocorrerá depois de atestada, pela Justiça Federal, a conformidade dos materiais recebidos com aqueles que foram exigidos neste edital.

**4.5.** Por época do pagamento será retido na fonte o imposto sobre a renda de pessoa jurídica (IRPJ), a contribuição sobre o lucro líquido (CSLL), a contribuição para financiamento da seguridade social (COFINS) e a contribuição para o PIS/PASEP, conforme dispõe a IN nº 1.234/2012, da Secretaria da Receita Federal, de 12 de Janeiro de 2012, e suas alterações posteriores. Essa retenção, no entanto, não recai sobre pessoas jurídicas que optarem pelo SIMPLES.

**4.5.1.** Para efeito do disposto no subitem anterior, a opção pelo SIMPLES deverá ser demonstrada mediante apresentação do termo de opção ou da ficha cadastral, ambos de competência da Receita Federal e declaração na forma do Anexo IV da Instrução Normativa SRF nº 1.234/12, de 12 de janeiro de 2012, assinadas pelo seu representante legal.

**4.6.** Previamente à realização de todo e qualquer pagamento, será verificada pela CONTRATANTE documentação comprovante do cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias da CONTRATADA, especialmente no que diz respeito aos seguintes documentos:

**4.6.1.** Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, que abrange também a Certidão Negativa de Débito - INSS (conforme Portaria nº 358/MF de 5 de setembro de 2014), emitida pela Secretaria da Receita Federal;

**4.6.2.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pela Justiça do Trabalho.

**4.6.3.** Comprovante de quitação com débitos decorrentes do Fundo de Garantia e Tempo de Serviço, mediante apresentação de Certidão de Regularidade de Situação - FGTS;

**4.7.** A regularidade de que tratam os subitens acima poderá ser verificada por meio de consulta *on-line* no SICAF, cabendo à Adjudicatária a devida atualização no Sistema; ou mediante apresentação de cópia das respectivas certidões.

**4.8.** A irregularidade para com qualquer dos itens relacionados no item 4.6 ou a não apresentação das certidões que comprovem a situação de regularidade, quando solicitada pela Justiça Federal por qualquer meio idôneo, caracterizará descumprimento de obrigação acessória, tal como previsto nos itens 5.4 e 5.4.1 deste Termo.

**4.9.** Por ocasião do pagamento, poderá haver retenção de crédito referente ao ressarcimento de eventuais danos provocados pela Adjudicatária, correspondentes ao prejuízo sofrido pela Administração ou multas (principais ou acessórias) que porventura vierem a ser aplicadas à Adjudicatária.

## **V. DAS PENALIDADES**

**5.1.** Pelo não cumprimento das obrigações assumidas em função da execução do objeto desta licitação, a Adjudicatária sujeitar-se-á às penalidades de:

**5.1.1.** Advertência;

**5.1.2.** Suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Justiça Federal –



JUSTIÇA FEDERAL  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARANÁ

---

Seção Judiciária do Paraná

**5.1.3.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública

**5.1.4.** Multas pecuniárias,

**5.2.** A total inexecução dos compromissos assumidos em função da presente licitação sujeitará a Adjudicatária à **multa de 30% (trinta por cento)** sobre o valor total de cada item inadimplido que lhe foi adjudicado, atualizado à data do inadimplemento, adotando-se como índice de variação o IPC-FIPE.

**5.3.** A inexecução parcial dos compromissos assumidos em função da presente licitação sujeitará a Adjudicatária à **multa de até 20% (vinte por cento)** sobre o valor da parcela inadimplida.

**5.4.** Pelo descumprimento de obrigações acessórias, tais como a não apresentação de quaisquer dos documentos atinentes à entrega e/ou execução do objeto, será cominada **multa de 1% (um por cento)**, calculada sobre o valor da nota de empenho inadimplida.

**5.4.1.** Pela não apresentação de documentos comprobatórios da regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista (Receita Federal, INSS, FGTS e CNDT), **multa de 5% (cinco por cento)**, aplicável sobre a parcela inadimplida;

**5.5.** A Administração poderá reter, provisoriamente, valores correspondentes a eventuais multas no decorrer do procedimento instaurado para aplicação de penalidades;

**5.6.** Na aplicação das sanções previstas neste contrato, a Administração considerará, motivadamente, as razões e documentos apresentados, a gravidade da falta, seus efeitos sobre as atividades administrativas e institucionais e o interesse público decorrente, bem como os antecedentes da Adjudicatária, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o art. 87, "caput", da Lei n.º 8.666/1993;

**5.7.** As multas cominadas à Adjudicatária poderão ser, a critério da Administração, descontadas dos pagamentos devidos e imediatamente convertidas em renda da União;

**5.8.** A Adjudicatária será notificada de quaisquer penalidades que lhe venham a ser aplicadas em decorrência de infringência das condições contidas neste instrumento.

**5.9.** Poderão ser aplicadas, ainda, as penalidades previstas na Cláusula XIII - Penalidades – do Edital de Pregão Eletrônico n.º 023/22, no artigo 7º da Lei nº 10.520 e nas demais disposições da Lei n.º 8.666/93 e legislação complementar.

### Da Mora

**5.10.** Ocorrendo atraso na entrega do objeto ou na substituição dos materiais, será aplicada **multa de 1% (um por cento)**, por dia de atraso, calculada sobre os aludidos dias e com base no valor total da quantidade solicitada, observado o limite de 10% (dez por cento) sendo que o atraso superior a 10 (dez) dias poderá caracterizar o descumprimento total da obrigação assumida, a critério da Justiça Federal;

**5.10.1.1.** O atraso no cumprimento dos prazos previstos para atendimentos decorrentes das obrigações de garantia sujeitará a CONTRATADA à **multa de 2% (dois por cento)** sobre o valor do objeto a ser consertado ou substituído, por dia útil de atraso, limitado ao valor do objeto a ser consertado ou substituído.

**5.11.** No caso de a Adjudicatária prever atraso na entrega do material poderá solicitar prorrogação de prazo, desde que presentes: justo motivo (de acordo com o § 1º, art. 57, da Lei 8.666/93) e prova documental da alegação.

**5.11.1.** O pedido de prorrogação, enquanto não analisado, não suspende ou interrompe o prazo de execução do contrato.

**5.12.** Não sendo apresentado pedido de prorrogação, ou caso apresentado, não seja aceito, a aplicação da penalidade prevista no item 5.10 realizar-se-á em procedimento administrativo, assegurado o contraditório e ampla defesa à Adjudicatária, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666 de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784 de 1999.



## **VI. DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA**

**6.1.** Em caso de atraso na emissão da Ordem Bancária, por parte da Justiça Federal, em favor da Adjudicatária, esta terá direito ao pagamento, acrescido da variação do IPC-FIPE, desde a data prevista para o pagamento da parcela até a data do efetivo pagamento, desde que requerido pela interessada, consoante o disposto no Art. 40, inc. XIV, Alínea d, da Lei 8.666/93.

## **VII. DA RESPONSABILIDADE CIVIL**

**7.1.** A Adjudicatária assume total responsabilidade por qualquer dano pessoal e/ou material que seus empregados ou prepostos venham a causar aos servidores e/ou patrimônio da Justiça Federal, a terceiros e/ou ao patrimônio de terceiros, quando da execução do objeto desta licitação.

**7.2.** A Justiça Federal estipulará o prazo para reparação do(s) dano(s) causado(s), quando cabível.

## **VIII. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**8.1.** Todas as comunicações, solicitações, notificações ou intimações da Administração decorrentes desta contratação, serão feitas pessoalmente ou encaminhadas via e-mail, para o endereço eletrônico indicado pela CONTRATADA, especificado na proposta comercial apresentada, considerando-se recebida pelo destinatário/interessado, para todos os efeitos legais, na data da ciência, quando feita pessoalmente, ou no primeiro dia útil seguinte ao do envio da mensagem eletrônica.

**8.2.** Fica eleito o foro da Justiça Federal – Subseção Judiciária de Curitiba para dirimir questões oriundas desta Contratação.



**ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

Data: .....

**PROPOSTA REFERENTE AO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 023/22**

**DADOS DA PROPONENTE**

Proponente: .....

CNPJ: .....

Telefone/fax: .....

E-mail: .....

Endereço: .....

Cidade: ..... Estado: ..... CEP: .....

**DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL**

Nome: .....

CPF: ..... RG: .....

Cargo ocupado na empresa: .....

**DADOS BANCÁRIOS DA LICITANTE:**

Banco: ..... Agência: ..... Conta corrente: .....

**RESUMO DA PROPOSTA**

ITEM	OBJETO	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Mouse pad Marca/Modelo:	200		
2	Toner Samsung Marca/Modelo:	60		
3	Unidade de imagem (fotocondutor) Samsung Marca/Modelo:	20		

Prazo de validade da proposta: ..... dias (mínimo 60 dias).

Prazo de garantia: .....

Prazo de entrega: .....