



JUSTIÇA FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL
Rua Otávio Francisco Caruso da Rocha, 600 - Bairro Praia de Belas - CEP 90010-395 - Porto Alegre - RS - www.jfrs.jus.br

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Registro de preços para eventual aquisição de acessórios de informática e licença de subscrição de software, visando suprimento das necessidades no âmbito da Justiça Federal da 4ª Região.

2. PARTICIPES

2.1. São órgãos participantes deste registro de preços:

2.1.1. TRF4: Tribunal Regional Federal da 4ª Região, com sede em Porto Alegre/RS.

2.1.2. SJRS: Seção Judiciária da Justiça Federal do Rio Grande do Sul, com sede em Porto Alegre/RS

2.1.3. SJSC: Seção Judiciária da Justiça Federal de Santa Catarina, com sede em Florianópolis/SC.

2.1.4. SJPR: Seção Judiciária da Justiça Federal do Paraná, com sede em Curitiba/PR.

2.2. A Justiça Federal de Primeira Instância – Seção Judiciária do Rio Grande do Sul, será responsável pelo gerenciamento, orientação e controle da presente licitação, bem como será o órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços resultante.

3. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS ITENS

Item	Descrição	Especificação Técnica
1	Trava de Segurança	3.1.1. Trava de segurança no padrão Kensington; 3.1.2. Comprimento mínimo de 1,8m; 3.1.3. Sistema de abertura e fechamento com chave de segurança mecânica inviolável que encaixe diretamente no equipamento; 3.1.4. Todos devem possuir um único segredo (chave mestra); 3.1.5. Aplicável para Notebook/Desktop; 3.1.6. Cabo confeccionado em aço de no mínimo 4mm de espessura, com revestimento em PVC, e laço de fixação na extremidade; 3.1.7. Material da fechadura em aço; 3.1.8. Garantia mínima de 12 (doze) meses.
2	Case para Unidade de Armazenamento 2.5	3.2.1. Velocidade da transmissão de dados: 6 Gbps; 3.2.2. Formato: 2,5 polegadas; 3.2.3. Interface: USB 3.0; 3.2.4. Plug and Play; 3.2.5. Compatível com Sistema Operacional Windows 7 e Superiores; 3.2.6. Indicador de atividade em LED; 3.2.7. Possuir capa protetora rígida; 3.2.8. Alimentação: via porta USB; 3.2.9. Comprimento mínimo do cabo USB: 30 cm; 3.2.10. Garantia mínima de 12 (doze) meses;
3	Team Viewer	3.3.1. Software de Acesso Remoto a computadores; 3.3.2. Licença Team Viewer Corporate, para 36 meses; 3.3.3. Deverá permitir 03 canais de conexão simultânea; 3.3.4. Deverá permitir no mínimo 30 usuários licenciados; 3.3.5. Em caso de aquisição de mais de uma licença, deverá ser possível o agrupamento e gerenciamento através do mesmo console de gerenciamento (pool de licenças). 3.3.6. Acesso não supervisionado seguro; 3.3.7. Impressão remota para Mac e Windows em qualquer impressora; 3.3.8. Compartilhamento de arquivos; 3.3.9. Dispositivos gerenciados: no mínimo 500; 3.3.10. Número de participantes em reuniões: 10; 3.3.11. Acesso cruzado; 3.3.12. Permitir comunicação durante o atendimento através de chat de texto, chamada de voz, e chamada de vídeo. 3.3.13. Permitir gravar a sessão; 3.3.14. Informações personalizadas sobre dispositivos; 3.3.15. Implementação massiva; 3.3.16. Relatórios de acesso dos usuários e de acesso a dispositivos; 3.3.17. Suporte técnico por telefone; 3.3.18. Deverão ser entregues, de forma atualizada, todos os recursos disponíveis do software.
4	Adobe Acrobat Pro	3.4.1. Licença Adobe Acrobat Pro ETLA Governamental, pelo período de 36 meses;

	ETLA Governamental	<p>3.4.2. Deverá ser fornecido por agente autorizado da Adobe para licenciamento de governo.</p> <p>3.4.3. Converter arquivos de formato PDF em TXT, documento de texto, planilhas eletrônicas;</p> <p>3.4.4. Deve permitir redução personalizada de PDFs existentes;</p> <p>3.4.5. Deve permitir criação e manipulação de PDFs digitáveis;</p> <p>3.4.6. Deve permitir leitura e edição de arquivos PDFs;</p> <p>3.4.7. Deve permitir a criação de PDF/A;</p> <p>3.4.8. Conversão de arquivos de texto e planilhas em PDF;</p> <p>3.4.9. Deverá ser possível utilizar a ferramenta em modo off-line;</p> <p>3.4.10. Deverão ser entregues, de forma atualizada, todos os recursos disponíveis do software;</p>
5	Adobe Creative Cloud ETLA Governamental	<p>3.5.1. Licença corporativa pelo período de 36 meses, no padrão Creative Cloud para equipes (ETLA Governamental) – Todos os Apps.</p> <p>3.5.2. Deverá ser fornecido por agente autorizado da Adobe para licenciamento de governo.</p> <p>3.5.3. Deverá ser compatível com Windows 7, Windows 10 e superiores;</p> <p>3.5.4. Suporte ao idioma: Português do Brasil;</p> <p>3.5.5. Acesso a todos os serviços, recursos e softwares Fornecer uma ferramenta de gerenciamento;</p> <p>3.5.6. O gerenciamento de usuários será realizado pela Contratante;</p> <p>3.5.7. A subscrição deve garantir a criação, edição e exclusão de usuários até o limite das licenças contratadas, tantas vezes que se fizerem necessárias;</p> <p>3.5.8. A entrega dos produtos se dará por meio de acesso ao site do fabricante para download de imagem de instalação.</p> <p>3.5.8.1. Deverá estar disponível durante todo o período de validade da licença;</p> <p>3.5.8.2. Deverão ser fornecidos todos os materiais e documentos técnicos fundamentais para as suas instalação e operacionalização;</p> <p>3.5.9. Os programas integrantes da suíte Adobe Creative Cloud devem estar habilitados para trabalho off-line.</p> <p>3.5.10. Suporte técnico pelo período de validade das licenças;</p> <p>3.5.11. O suporte técnico deve ser oferecido em língua portuguesa;</p> <p>3.5.12. Os Serviços de atendimento e suporte técnico serão disponibilizados em horário comercial, em dias úteis, através de telefone ou via web, em idioma português (Brasil).</p> <p>3.5.13. O nível de suporte técnico, de caráter preventivo e corretivo, será prestado de forma a assegurar os níveis de disponibilidade para manter o software em perfeitas condições de uso.</p> <p>3.5.14. Deverão ser entregues, de forma atualizada, todos os recursos disponíveis no pacote de softwares, conforme site oficial da Adobe, tais como: Acrobat Pro, Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere Pro, After Effects, Lightroom, XD, Animate, Lightroom Classic, Dreamweaver, Dimension, Audition, InCopy, Character Animator, Capture, Fresco, Bridge, Adobe Express, Premiere Rush, Photoshop Express, Photoshop Camera, Media Encoder, Aero, Scan, Fill & Sign, Acrobat Reader;</p>
6	Canva Pro	<p>3.6.1. Licenciamento Canva Pro pelo período de 12 meses;</p> <p>3.6.2. Permitir criar e editar imagens e apresentações, de forma compartilhada, simultaneamente mediante equipes colaborativas.</p> <p>3.6.3. Deverá permitir criar e gerenciar equipes colaborativas com número de usuários ilimitados;</p> <p>3.6.3.1. As equipes visam trabalhar simultaneamente e de forma colaborativa nos arquivos da ferramenta;</p> <p>3.6.4. Possuir biblioteca de imagens;</p> <p>3.6.5. Deverá permitir exportar todos os conteúdos criados pela Contratante.</p> <p>3.6.6. Possuir suporte técnico especializado durante a vigência da licença;</p> <p>3.6.7. Deverá ser compatível com Windows 7, Windows 10 e superiores;</p> <p>3.6.8. Idioma da interface do software preferencialmente em português (Brasil).</p> <p>3.6.8.1. Sendo aceito idioma inglês, caso a ferramenta não possua tradução.</p> <p>3.6.9. Deverão ser entregues, de forma atualizada, todos os recursos disponíveis no software, conforme site oficial da ferramenta, tais como: Transições De Vídeo, Criação De Bordas Em Fotos, Realçador De Imagem, Juntar Vídeos Online, Virar Imagem, Recortar Vídeo, Video Trimmer Editor De Vídeo, Redimensionador De Vídeo;</p>
7	MindMeister Pro	<p>3.7.1. Licenciamento MindMeister Pro pelo período de 12 meses;</p> <p>3.7.2. Deverá permitir a construção de mapas mentais on-line, com recursos visuais de brainstorming, planejamento de projetos, organização de reuniões.</p> <p>3.7.3. Deverá permitir criar e gerenciar equipes colaborativas com número de usuários ilimitados;</p> <p>3.7.4. As equipes visam trabalhar simultaneamente e de forma colaborativa nos arquivos da ferramenta;</p> <p>3.7.5. Deverá permitir exportar todos os conteúdos criados pela Contratante.</p> <p>3.7.6. Possuir suporte técnico especializado durante a vigência da licença;</p> <p>3.7.7. Deverá ser compatível com Windows 7, Windows 10 e superiores;</p> <p>3.7.8. Idioma da interface do software preferencialmente em português (Brasil).</p> <p>3.7.8.1. Sendo aceito idioma inglês, caso a ferramenta não possua tradução.</p> <p>3.7.9. Deverão ser entregues, de forma atualizada, todos os recursos disponíveis no software, conforme site oficial da ferramenta, tais como: Mapas mentais ilimitados, Colaboração em tempo real, Suporte por e-mail, Múltiplos membros de equipe, Arquivos e imagens anexos, Exportar como PDF, Exportar imagem, Impressão de mapas mentais, Exportar para o Word, Exportar para o PowerPoint, Grupos dentro da sua equipe, Exportações e backups de conformidade, Suporte prioritário por e-mail e telefone.</p>
8	Powtoon Pro	<p>3.8.1. Licenciamento Powtoon Pro pelo período de 12 meses;</p> <p>3.8.2. Deverá permitir a criação de vídeos animados de apresentações e explicações com recursos e ferramentas de usabilidade amigável.</p> <p>3.8.3. Deverá permitir exportar todos os conteúdos criados pela Contratante.</p> <p>3.8.4. Possuir suporte técnico especializado durante a vigência da licença;</p> <p>3.8.5. Deverá ser compatível com Windows 7, Windows 10 e superiores;</p> <p>3.8.6. Idioma da interface do software preferencialmente em português (Brasil).</p> <p>3.8.6.1. Sendo aceito idioma inglês, caso a ferramenta não possua tradução.</p> <p>3.8.7. Deverão ser entregues, de forma atualizada, todos os recursos disponíveis no software, conforme site oficial da ferramenta, tais como: Criado de vídeos; Desenho à mão livre; Vídeos animados; Gravação de tela;</p>

		Apresentações; Criação de personagens personalizados;
9	Figma Pro	3.9.1. Licenciamento Figma Pro pelo período de 12 meses; 3.9.2. Deverá permitir a construção e simulação de protótipos virtuais, como sites, aplicativos e prototipagem de softwares e interfaces do usuário. 3.9.3. Deverá permitir criar e gerenciar equipes colaborativas com número de usuários ilimitados; 3.9.3.1. As equipes visam trabalhar simultaneamente e de forma colaborativa nos arquivos da ferramenta; 3.9.4. Deverá permitir exportar todos os conteúdos criados pela Contratante. 3.9.5. Possuir suporte técnico especializado durante a vigência da licença; 3.9.6. Deverá ser compatível com Windows 7, Windows 10 e superiores;; 3.9.7. Idioma da interface do software preferencialmente em português (Brasil). 3.9.8. Sendo aceito idioma inglês, caso a ferramenta não possua tradução. 3.9.9. Deverão ser entregues, de forma atualizada, todos os recursos disponíveis no software, conforme site oficial da ferramenta.

4. GARANTIA

4.1 A EMPRESA CONTRATADA, deverá garantir o pleno funcionamento dos equipamentos fornecidos, referentes aos **ITENS 01, 02**, por um período mínimo de **12 (doze) meses**, a contar do recebimento definitivo pela CONTRATANTE.

4.1.2. Os chamados técnicos serão efetuados por e-mail, telefone gratuito 0800 ou Internet (através do site do fabricante, da EMPRESA CONTRATADA ou terceiro responsável pela manutenção dos equipamentos), em dias úteis, das 08h às 18h, por qualquer funcionário da CONTRATANTE.

4.1.3. O atendimento deve observar os prazos a seguir, contado a partir da data e hora da abertura do chamado pela CONTRATANTE, sendo que, a contagem interrompida durante finais de semana e feriados. O descumprimento ao prazo citado sujeitará a EMPRESA CONTRATADA às penalidades cabíveis.

4.1.3.4. O término do reparo com a solução do problema ou substituição do equipamento defeituoso não poderá ultrapassar o prazo de **10 (sete) dias úteis**, inclusive quando o mesmo implicar troca de peças ou componentes.

4.1.4. Todas as despesas relacionadas com a eventual substituição dos equipamentos no local de instalação (sede da contratante) ocorrerão por conta da contratada e/ou do fabricante;

4.1.5. Quaisquer peças, componentes ou outros materiais que substituírem os defeituosos deverão ser originais do fabricante e de qualidade e características técnicas iguais ou superiores aos existentes no equipamento, sem ônus adicional para a CONTRATANTE;

4.1.6. As peças e materiais substituídos deverão possuir configuração idêntica ou superior às originais (tipo, capacidade, configuração, desempenho, situação/condição física, estado de conservação, aparência, etc.) e devem ser do fabricante do equipamento ou atestadas pelo fabricante do equipamento. A CONTRATANTE poderá a seu critério e a qualquer tempo consultar o fabricante dos equipamentos quanto à procedência de origem das peças e componentes fornecidos, através de número de série.

4.1.7. A empresa que prestará os serviços de assistência técnica deve possuir softwares ou hardware de diagnóstico para servir de auxílio na identificação de problemas. Não serão aceitos laudos baseados apenas em suposições ou na “experiência” do técnico. Qualquer alegação ou conclusão deve ter embasamento técnico, inclusive com dados concretos que possam ser avaliados pelos técnicos da CONTRATANTE.

4.1.8. As peças e componentes em substituição, entregues pela EMPRESA CONTRATADA, serão incorporadas aos equipamentos, passando a ser de propriedade da CONTRATANTE.

4.2 A EMPRESA CONTRATADA deverá garantir os serviços, referentes aos **ITENS 03, 04, 05, 06, 07, 08 e 09**, bem como cumprir os prazos definidos:

4.2.1. Para os **ITENS 06, 07, 08 e 09**, as licenças incluem direito de uso dos softwares por **12 meses** a contar da data do recebimento definitivo.

4.2.2. Para os **ITENS 03, 04, 05**, as licenças incluem direito de uso dos softwares por **36 meses** a contar da data do recebimento definitivo.

5. CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.2. Os equipamentos **ITENS 01 e 02** deverão ser entregues nos endereços das sedes da CONTRATANTE, conforme tabela a seguir, no máximo **30 (trinta) dias** corridos a partir da data de recebimento da Nota de Empenho.

Partícipe	Endereço de entrega dos equipamentos	Telefone contato
TRF4	Rua Otávio Francisco Caruso da Rocha, 300 - Bairro Praia de Belas - CEP 90010-395 - Porto Alegre - RS	51 3213-3614
JFRS	Rua Otávio Francisco Caruso da Rocha, nº 600 - Bairro Praia de Belas - CEP 90010-395 - Porto Alegre - RS	51 3214-9236
JFSC	Rua Paschoal Apóstolo Pitsica, 4810 - Agronômica. CEP 88025-255 - Florianópolis - SC	48 3251 2589
JFPR	Avenida Anita Garibaldi, 888 - Bairro Ahú - CEP: 80.540-180 - Curitiba - PR	41 32101560

5.2.1. O transporte dos materiais e equipamentos até o depósito da CONTRATANTE, no dia da entrega, deve ser realizado pela EMPRESA CONTRATADA (inclusive os procedimentos de seguro, embalagem e transporte até o local especificado dentro do depósito).

5.2.2. A EMPRESA CONTRATADA deve realizar os procedimentos de transbordo, descarga e armazenamento dos equipamentos (com as embalagens originais) no local indicado para a entrega.

5.2.3. A CONTRATANTE não fornecerá equipamentos ou mão-de-obra para auxiliar na descarga, designando apenas um funcionário para acompanhar e fiscalizar os procedimentos realizados pela EMPRESA CONTRATADA.

5.2.4. A entrega deve ser realizada no horário das 11:00 às 18:00 horas, de segunda a sexta-feira, considerando o calendário de feriados da CONTRATANTE, devendo ser agendada com antecedência mínima de 01 dia útil, sob o risco de não ser autorizada.

5.2.5. A verificação quanto ao estado dos equipamentos após o transporte será de exclusiva responsabilidade da EMPRESA CONTRATADA, sendo que, quaisquer danos ocorridos no transporte dos equipamentos e observados a qualquer tempo, deverão ser reparados pela EMPRESA CONTRATADA, sem qualquer solidariedade por parte da CONTRATANTE.

5.3. A entrega dos softwares, **ITENS 03, 04, 05, 06, 07, 08 e 09**, deverá feita através dos endereços eletrônicos CONTRATANTE, conforme tabela a seguir, no máximo **10 (dez) dias** corridos a partir da data do recebimento Nota de Empenho:

Partícipe	Endereço de e-mail
TRF4	dial@trf4.jus.br
JFRS	seat@jfrs.jus.br
JFSC	nti.direcao@jfsc.jus.br
JFPR	dti@jfpr.jus.br

6. RECEBIMENTO

6.1. Para a verificação técnica dos itens do edital, os técnicos da CONTRATANTE farão uma análise física e lógica do(s) equipamento(s). Nesta fase, caso a análise física e lógica não comprove o item solicitado em edital, a licitante será convocada para comprovar o item solicitado através de seu corpo técnico.

6.2. Caso sejam verificados quaisquer problemas nos equipamentos e softwares fornecidos, considerando todas as exigências do termo de referência (técnicas e de recebimento), a EMPRESA CONTRATADA será notificada para proceder à devida regularização, que deve ocorrer no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis após o recebimento da notificação**. Após este prazo, caso permaneçam os problemas, o equipamento será considerado “não aceito” e serão aplicadas as penalidades devidas.

7. PENALIDADES

7.1. O atraso na execução do objeto contratado, sem justificativa por escrito aceita pela CONTRATANTE, constitui a CONTRATADA em mora, sujeitando-a à multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, apurada sobre o valor total da obrigação em atraso a contar da data final do prazo contratado.

7.2. Persistindo o atraso por mais de 30 (vinte) dias, fica facultado à Administração reconhecer a ocorrência de hipótese de rescisão contratual prevista no art. 78, incisos I, II ou III, da Lei nº 8.666/1993, sujeitando-se a CONTRATADA às multas e penalidades previstas.

7.3. Pelo inadimplemento total será aplicada multa de 10% sobre o valor total do contrato.

7.4. Ocorrendo hipótese de multa de mora, o valor correspondente será retido cautelarmente pela Administração por ocasião do pagamento do objeto contratado e, conforme o caso, oportunamente devolvido à CONTRATADA ou recolhido definitivamente ao Tesouro Nacional.

7.5. A aplicação de multa de mora será registrada no histórico da CONTRATADA no SICAF.

8. OBSERVAÇÕES TÉCNICAS GERAIS

8.1. A EMPRESA CONTRATADA deverá manter sigilo absoluto sobre quaisquer dados, informações, artefatos, contidos em quaisquer documentos e em quaisquer mídias, de que venha a ter conhecimento durante a execução dos serviços, não podendo, sob qualquer pretexto divulgar, reproduzir ou utilizar, sob pena de lei, independentemente da classificação de sigilo conferida pela JUSTIÇA FEDERAL a tais documentos.

8.2. A EMPRESA CONTRATADA será responsável por qualquer procedimento físico ou de software a fim de deixar a equipamento ou o software pronto para a utilização dos funcionários da CONTRATANTE.

- 8.3. Todos os itens técnicos do Termo de referência deverão ser atendidos de maneira independente. Não serão aceitas configurações inferiores em determinado item sob alegação que outro item supre a necessidade, por estar sendo oferecido com configuração superior.
- 8.4. Todos os itens de software deverão ser registrados em nome da CONTRATANTE, junto ao fabricante.
- 8.5. A empresa licitante deve ser a fabricante, revendedora ou distribuidora autorizada do fabricante, ou ainda, revendedora autorizada de distribuidor autorizado pelo fabricante dos equipamentos. Caso a licitante não possua uma das qualificações exigidas anteriormente, deve ter adquirido os equipamentos através de um canal do fabricante, para equipamentos especificados pelo fabricante para uso no Brasil.
- 8.6. Os equipamentos **ITENS 01 e 02** deverão ser novos (todas as peças e componentes presentes nos equipamentos) e de primeiro uso (sem sinais de utilização anterior).
- 8.6.1. Serão recusados os equipamentos que possuam componentes ou acessórios com sinais claros de oxidação, danos físicos, sujeira, riscos ou outro sinal de desgaste, mesmo sendo o componente ou acessório considerado novo pelo fornecedor dos equipamentos.
- 8.6.2. Os equipamentos, considerando a marca e modelo apresentado na licitação, não poderão estar fora de linha comercial, considerando a data de licitação (abertura das propostas).
- 8.6.3 Os equipamentos devem ser fornecidos em pleno funcionamento, prontos para a utilização, com todos os acessórios e componentes (cabos, etc.).
- 8.6.5. Todas as funcionalidades dos equipamentos devem ser conseguidas mediante conexões integradas aos equipamentos, ou seja, não serão aceitos adaptadores ou outro mecanismo intermediário, nem hardwares adicionais (externos ou internos), exceto nos casos claramente permitidos pela CONTRATANTE ou mediante aprovação escrita da CONTRATANTE.
- 8.6.6. Todos os equipamentos fornecidos (lote completo), bem como seus componentes, acessórios ou periféricos devem ser rigorosamente iguais, tanto em estrutura física, formato, capacidade, características construtivas, características técnicas, drivers, marca e modelo.
- 8.6.7. Os equipamentos devem ser acondicionados em embalagens originais do fabricante, com o menor volume possível, desenvolvidas para o equipamento, que se utilize preferencialmente de materiais recicláveis, de modo a garantir um transporte seguro em quaisquer condições e limitações que possam ser encontradas, além de possibilitar o armazenamento e estocagem de forma segura.
- 8.6.6. Todas as licenças de softwares e/ou drivers necessários ao pleno funcionamento do **ITEM 02**, devem estar registrados para utilização da CONTRATANTE, em modo definitivo (licenças perpétuas), legalizado, não sendo admitidas versões “shareware” ou “trial”.

9. EXIGÊNCIAS COMERCIAIS E DE QUALIFICAÇÃO DO FORNECEDOR

- 9.1. Deve constar, obrigatoriamente, na proposta:
- 9.1.1. A **indicação da marca**, modelo, referência, fabricante, importador e/ou outros elementos indispensáveis à precisa caracterização do objeto ofertado, tais como, especificação correta de quantidade, características e composição fornecidas pelo fabricante ou pelo importador, em português, nos termos dos artigos 6º, inciso III, 8º, parágrafo único, 12 e 31 da Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor;
- 9.1.1.1. Não será aceita proposta alternativa ao item cotado.
- 9.1.2. Preço unitário por item e preço total por item (critério de julgamento).
- 9.1.2.1. Nos valores já deverão estar incluídos quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, ou ainda despesas com embalagens, transportes ou terceiros, que correrão por conta da licitante;
- 9.2. A proposta será analisada pelos técnicos da CONTRATANTE considerando as informações prestadas na proposta e/ou análise de folders ou sites de internet. A empresa licitante poderá, a seu critério, encaminhar na proposta documentação que auxilie nesta análise ou indicar sites onde a informação possa ser consultada pelos técnicos da CONTRATANTE . Dentre esta documentação destacam-se:
- 9.2.1. Descrição completa do equipamento ou software ofertado (folders, site, etc.).
- 9.2.2. Declaração informando se a licitante é a fabricante, revendedora ou distribuidora autorizada do fabricante, ou ainda, revendedora autorizada de distribuidor autorizado pelo fabricante. Caso a licitante não possua uma das qualificações exigidas anteriormente, deve ser apresentada declaração do próprio licitante de que a aquisição, objeto desse edital, será realizada através de um canal oficial do fabricante.
- 9.2.2.1. Para os softwares **ITENS 04 e 05** o licitante deverá fornecer comprovante de que é agente autorizado da Adobe para licenciamento de governo.
- 9.2.3. Para os equipamentos **ITENS 01 e 02**, comprovação, através do fabricante (sendo aceita declaração do licitante), de que o modelo do equipamento ofertada pelo licitante ainda está sendo produzido pelo fabricante.

9.3. A critério da CONTRATANTE, caso a documentação apresentada durante a fase de lances ou as informações constantes na proposta ou fornecidas ao Pregoeiro não identifiquem o equipamento adequadamente, impossibilitando a conferência total dos itens solicitados neste termo de referência, poderá ser solicitada amostra (equipamento objeto da licitação, de marca e modelo idêntico ao cotado) que deverá ser entregue, no prazo de 02 (dois) dias úteis contados de sua solicitação pela Administração. Este prazo poderá ser deferido em dobro, a critério da Administração. O processo licitatório ficará suspenso até o laudo final da CONTRATANTE sobre a amostra apresentada.

9.3.1. As despesas de transporte, seguros e embalagens, referentes à entrega e a devolução do equipamento amostra citado correrão por conta da empresa licitante.

9.3.2. A não entrega da amostra no prazo supracitado ou a recusa técnica da amostra pela CONTRATANTE desclassificarão a empresa do processo licitatório.

9.4. Nos valores propostos deverão estar todas as despesas incidentes sobre o objeto da licitação, tais como: custos diretos e indiretos, tributos, contribuições sociais, encargos trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais e comerciais, despesas com transporte ou terceiros, hospedagens, seguros, quaisquer taxas e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital, bem como quaisquer vantagens ou lucro a ser obtido pela empresa. Desta forma a contratada não poderá cobrar valores adicionais, tais como custos de deslocamento, alimentação, transporte, alojamento, trabalho em sábados, domingos e feriados ou em horário noturno, bem como qualquer outro valor adicional, que não esteja previsto neste termo de referência;

10. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1. Será declarada vencedora a proposta que apresentar o menor **Preço por ITEM** e atender todas as condições do Termo de Referência.

11. ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO A SER CONTRATADO:

Item	Descrição	Tipo	Quantidade Estimada			
			TRF4	JFRS	JFSC	JFPR
1	Trava de Segurança	Unidade	-	100	100	-
2	Case Unidade de Armazenamento 2.5	Unidade	-	22	-	40
3	Team Viewer	Licença 36 meses	5	1	5	1
4	Adobe Acrobat Pro (ETLA Governamental)	Licença 36 meses	50	42	-	50
5	Adobe Creative Cloud (ETLA Governamental)	Licença 36 meses	5	4	-	2
6	Canva Pro	Licença 12 meses	-	1	3	2
7	MindMeister Pro	Licença 12 meses	-	1	1	2
8	Powtoon Pro	Licença 12 meses	-	1	1	2
9	Figma Professional	Licença 12 meses	-	1	1	2



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Lopes Trindade**, **Técnico Judiciário**, em 13/09/2022, às 13:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ludenberg Marques Brito Reis**, **Técnico Judiciário**, em 13/09/2022, às 13:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Luis Alberto dos Santos Ferrari**, **Técnico Judiciário**, em 13/09/2022, às 15:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.trf4.jus.br/trf4/processos/verifica.php> informando o código verificador **6254434** e o código CRC **9D53F15A**.