



JUSTIÇA FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL
Rua Otávio Francisco Caruso da Rocha, 600 - Bairro Praia de Belas - CEP 90010-395 - Porto Alegre - RS - www.jfrs.jus.br
3 andar - Ala Leste

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - Descrição do Objeto

Contratação de serviço na área de Odontologia, nas dependências da Seção Judiciária do Rio Grande do Sul em Porto Alegre, compreendendo 1 (um) posto de Auxiliar em Saúde Bucal (ASB).

2 – Motivação

Auxiliar tecnicamente o Odontólogo da Seção Judiciária do Rio Grande do Sul, nos termos da Lei nº 11889 de 24/12/2008, considerando a inexistência do cargo correspondente no quadro de servidores do Poder Judiciário Federal. A atuação do Auxiliar em Saúde Bucal garante que o atendimento odontológico seja oferecido de forma eficiente e dentro das normas de biossegurança.

3 - Documentos Integrantes da Proposta Comercial

Na proposta deverão estar inclusos quaisquer serviços ou despesas indispensáveis à execução do contrato, mesmo que não estejam discriminados no Termo de Referência.

4 - Outro documento legalmente previsto

O profissional indicado pelo contratado para a ocupação do posto de serviço deve comprovar registro, na categoria de Auxiliar em Saúde Bucal (ASB), junto ao Conselho Federal de Odontologia e inscrição no Conselho Regional de Odontologia – Rio Grande do Sul. O profissional não deve estar respondendo a processo ético-disciplinar.

5 - Obrigações da Contratada:

Apresentar à Contratante toda a documentação exigida do Auxiliar em Saúde Bucal, para fins de verificação do cumprimento do exigido no Termo de Referência.

Indicar profissional para serviço na área de Odontologia, nas dependências da Seção Judiciária do Rio Grande do Sul em Porto Alegre, compreendendo 1 (um) posto de Auxiliar de Saúde Bucal (ASB). O profissional que será alocado na prestação do serviço estará obrigado a atuar com cordialidade, disciplina, organização e respeito às normas da Contratante.

Indicar substituto durante as férias do profissional titular que contemple as mesmas exigências do titular.

Indicar substituto permanente com a mesma qualificação mínima exigida, no prazo de 48h, por solicitação do Fiscal do Contrato, no caso de problemas na prestação do serviço do profissional indicado.

Indicar substituto com a mesma qualificação mínima exigida, no prazo de 24h, no caso de afastamento por qualquer motivo do profissional originalmente indicado.

Manter sigilo sobre todo e qualquer assunto de interesse da Contratante ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do presente objeto, devendo orientar o profissional indicado, assim como eventuais substitutos, neste sentido.

Elaborar plano de férias, compatível com o calendário de funcionamento do consultório odontológico, onde constará o nome do funcionário, a data prevista para início e término de suas férias.

Prever, na planilha de custos, pagamento de adicional de insalubridade (risco biológico) ao profissional indicado.

A Contratada disponibilizará os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) utilizados, que são de uso obrigatório para proteção dos profissionais de Saúde Bucal (luvas de procedimento, máscaras, óculos de proteção e gorro), mas que não eliminam nem neutralizam os riscos do contato com os agentes nocivos.

Fornecer uniforme para o profissional - no mínimo dois aventais em tecido branco com mangas longas - para permitir o atendimento dentro das normas de biossegurança e higienização. Os uniformes devem ser mantidos em bom estado, sem manchas e higienizados.

6- Descrição Dos Serviços

- 1- Organizar e executar atividades de higiene bucal;
- 2- Processar filme radiográfico;
- 3- Preparar o paciente para atendimento;
- 4- Auxiliar e instrumentar o Cirurgião-dentista nas intervenções clínicas;
- 5- Manipular materiais de uso odontológico;
- 6- Registrar dados e participar da análise das informações relacionadas ao controle administrativo em saúde bucal;
- 7- Executar limpeza, assepsia, desinfecção e esterilização do instrumental, equipamentos odontológicos e do ambiente de trabalho;
- 8- Realizar o acolhimento do paciente;
- 9- Aplicar medidas de Biossegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos;
- 10- Desenvolver ações de promoção da saúde e prevenção de riscos ambientais e sanitários;
- 11 - Realizar em equipe levantamento de necessidades em saúde bucal;
- 12- Adotar medidas de Biossegurança visando ao controle de infecção;
- 13- Contribuir nas tarefas práticas e administrativas da Seção de Saúde;
- 14- outras, próprias da profissão, a pedido do Contratante e sob supervisão do Cirurgião-dentista.

7 - Obrigações da Contratante

A contratante informará à Contratada o calendário de funcionamento do consultório odontológico, incluindo feriados, recesso e outros em que haja alteração dos atendimentos.

A contratante indicará o Odontólogo da instituição para treinamento básico do uso dos materiais e equipamentos específicos da Instituição.

8 - Entrega de Material com Prazo Simples

Prazo de Entrega: 0 dias

Prazo de Reapresentação: 0 dias

Em caso de atraso, multa de: 1%

Limitado a: 10%

9 - Demais Prazos e Condições de Execução/Entrega

Início das atividades em 09 de março de 2023.

10 - Local da Prestação do Serviço / Entrega do Material

Os serviços serão prestados no consultório odontológico da Seção Judiciária do Rio Grande do Sul, situado na Rua Otávio Francisco Caruso da Rocha número 600, em Porto Alegre – Rio Grande do Sul.

Os serviços serão prestados diariamente, de segunda a sexta-feira, salvo feriados e dias em que não haja expediente na Seção Judiciária, sendo 8 horas de trabalho excluído o horário de descanso, perfazendo um total de 40 horas semanais.

O horário de trabalho deverá coincidir com o horário de atendimento do Odontólogo.

O horário de trabalho será de 8 horas diárias, sendo nas segundas-feiras e quartas-feiras das 10h as 19h com uma hora de intervalo para descanso e nas terças-feiras, quintas-feiras e sextas-feiras das 8h as 17h com uma hora de intervalo para descanso.

O horário poderá ser alterado ao longo do contrato mas sempre respeitando o limite de 8 horas diárias, excluído o horário de descanso.

O profissional indicado deverá preferencialmente compatibilizar o período de férias com os períodos de funcionamento do consultório odontológico.

11- Prazos e Condições de Garantia

Início das atividades em 09 de março de 2023.

12 - Vigência do Contrato

O prazo de vigência deste contrato é de 20 (vinte) meses, contado da data da assinatura da ordem de serviço com eficácia após a publicação do seu extrato no Diário Oficial da União. O contrato será prorrogado a cada 20 (vinte) meses, até o limite de 60 (sessenta) meses, caso sejam preenchidos os requisitos abaixo enumerados de forma simultânea, e autorizado formalmente pela autoridade competente:

a) quando os serviços forem prestados regularmente;

b) o CONTRATADO não tenha sofrido qualquer punição de natureza pecuniária, exceto a decorrente do não cumprimento do prazo de entrega da garantia contratual;

- c) a Administração ainda tenha interesse na realização do serviço;
- d) o valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para a Administração; e
- e) o CONTRATADO concorde expressamente com a prorrogação.

13 - Executores do Contrato

O gestor do contrato será o/a Diretor/a da Divisão de Acompanhamento e Desenvolvimento Humano, e fiscal o Supervisor-Assistente do Setor de Promoção à Saúde.



Documento assinado eletronicamente por **Alberto Rossi Junior**, **Analista Judiciário**, em 28/01/2023, às 16:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.trf4.jus.br/trf4/processos/verifica.php> informando o código verificador **6466690** e o código CRC **D45B0DFC**.