



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 4ª REGIÃO

Rua Otávio Francisco Caruso da Rocha, 300 - 7º B - Bairro Praia de Belas - CEP 90010-395 - Porto Alegre - RS - www.trf4.jus.br

EDITAL PREGÃO Nº 11/2024

ATENÇÃO

Alerta-se para que a licitante analise detalhadamente o edital (e anexos) para formular proposta/lance firme e possível de cumprimento.

A prática injustificada de atos tipificados no art. 155 da Lei n.º 14.133/2021 tais como não manter a proposta e/ou deixar de enviar documentação exigida, sem prejuízo de outras infrações cometidas na licitação/contratação, sujeitará a licitante a sanções, apuradas em regular processo administrativo.

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 0007313-16.2023.4.04.8000

O TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 4ª REGIÃO, UASG 090030, a seguir denominado TRF4, por intermédio do Núcleo de Licitações e Contratos, torna pública, a todos os interessados, a realização do **Pregão n.º 11/2024**, pelo critério de julgamento de menor preço, na forma de execução indireta, sob regime de empreitada por preço unitário, visando à contratação do objeto abaixo descrito, segundo o que dispõem a Lei n.º 14.133/2021, a Lei Complementar n.º 123/2006 e demais normas vigentes e pertinentes à matéria, bem como pelas regras e condições estabelecidas neste Edital. No dia **14/08/2024, às 14 horas** (horário de Brasília), na unidade supracitada, no 7º andar do Prédio Administrativo, à Rua Otávio Francisco Caruso da Rocha, n.º 300, bairro Praia de Belas, Porto Alegre/RS, CEP 90010-395, será realizada a sessão pública on-line por meio do Portal de Compras do Governo Federal, através do endereço eletrônico www.gov.br/compras/pt-br.

1 – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto desta licitação a contratação de empresa especializada para fornecimento de coffee break em eventos de trabalho, capacitação e treinamento a serem realizados pelo TRF4, em Porto Alegre/RS, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações constantes no Anexo I – Termo de Referência, integrante deste instrumento convocatório.

1.2. Para atender à demanda anual de consumo estima-se a necessidade de fornecimento de coffee break para 6.000 (seis mil) pessoas, sendo que a quantidade de alimentos e bebidas por pessoa usualmente requerida nos eventos do TRF4 é de 08 (oito) unidades de salgados, 05 (cinco) unidades de doces e 400 ml de bebida.

1.3. A cada evento, o TRF4 expedirá uma solicitação de fornecimento com quantitativo mínimo de 300 (trezentas) unidades, compreendendo doces, salgados e bebidas geladas, devendo ser disponibilizados 10% (dez por cento) dos itens sem glúten, sem lactose e veganas, a ser definindo no momento do pedido.

1.4. As solicitações de coffee break serão encaminhadas à licitante vencedora, via e-mail ou whatsapp, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.

1.4.1. Excepcionalmente, a solicitação de fornecimento poderá ser encaminhada em prazo menor - com pelo menos 08 (oito) horas de antecedência.

1.5. Os produtos do coffee break deverão ser entregues na Copa Central do TRF4, localizada no nível de acesso do Prédio Administrativo, Rua Otávio Francisco Caruso da Rocha, n.º 300, Bairro Praia de Belas, Porto Alegre - RS ou, excepcionalmente, em local predeterminado da Capital, devendo a entrega ser agendada previamente pelos telefones: (51)3213-3730 e 3213-3732.

1.6. Todos os alimentos deverão ser preparados com produtos de primeira qualidade, observados os procedimentos de higiene. A licitante vencedora deverá atender às exigências da Vigilância Sanitária para esse ramo de atividade, mantendo atualizado o Alvará Sanitário.

1.7. Não serão aceitos produtos descongelados.

1.8. Não será admitida a subcontratação do objeto desta licitação.

1.9. Poderá ser solicitada à licitante cuja proposta esteja em primeiro lugar amostra do produto ofertado, para apresentação no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da solicitação feita pelo pregoeiro no chat ou por qualquer das formas previstas neste Edital.

1.9.1. A empresa que se recusar a apresentar a amostra porventura solicitada ou cuja amostra apresentada não atenda às exigências do Edital, será desclassificada.

1.10. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no sistema Compras.gov.br e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

1.11. O orçamento estimado desta contratação, embora presente nos autos, possui caráter sigiloso, tendo em vista o entendimento da Administração de que sua divulgação em fase anterior à da abertura das propostas mostra-se desfavorável para a obtenção da proposta mais vantajosa, contrariando o interesse público e a eficiência.

2 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Esta licitação sob a modalidade Pregão será realizada em sessão pública on-line, conforme condições estabelecidas neste Edital, na data, no horário e no endereço eletrônico indicados no preâmbulo.

2.2. Para participação neste Pregão as empresas, além de disporem, por seus próprios meios, dos recursos materiais e tecnológicos necessários ao acesso e operação do sistema eletrônico, deverão:

2.2.1. atender a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos quanto ao objeto, à documentação e demais exigências;

2.2.2. estar devidamente credenciadas no sistema Compras.gov.br, Portal de Compras do Governo Federal, por meio do sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>, para acesso ao sistema eletrônico;

2.2.3. possuir registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores

(SICAF). Esse registro também será requisito obrigatório para fins de habilitação.

2.3. Como requisito para participação no Pregão, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema, que cumpre os requisitos para a habilitação e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências deste Edital.

2.4. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta de preços sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital e na Lei n.º 14.133/2021.

2.5. Não poderão participar desta licitação:

2.5.1. pessoas jurídicas que não explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;

2.5.2. empresa ou sociedade estrangeira;

2.5.3. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.5.4. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.5.5. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.5.6. empresas declaradas impedidas para licitar ou contratar com a União, nos termos do art. 156, inciso III, da Lei n.º 14.133/2021; e

2.5.7. empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 156, inciso IV, da Lei n.º 14.133/2021.

2.6. Os documentos apresentados nesta licitação deverão:

2.6.1. estar em nome da licitante, com um único número de CNPJ;

2.6.2. estar no prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor;

2.6.3. ser encaminhados exclusivamente por meio do sistema Compras.gov.br, incluindo-se a proposta com o objeto ofertado e preço, bem como os documentos de habilitação.

3 – DO CREDENCIAMENTO

3.1. A licitante deverá credenciar-se previamente no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) para utilização do Sistema Compras do Governo Federal, no sítio www.gov.br/compras, observado o seguinte:

3.1.1. credenciamento far-se-á mediante atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico;

3.1.2. qualquer fato que possa comprometer o sigilo ou a segurança deverá ser comunicado imediatamente ao provedor do sistema eletrônico, para imediato bloqueio de acesso;

3.1.3. o credenciamento da licitante ou de seu representante perante o provedor do sistema eletrônico implica responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.2. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema eletrônico ou ao órgão promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.3. A licitante responsabilizar-se-á por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

4 – DO ENVIO ELETRÔNICO DA PROPOSTA COMERCIAL

4.1. Divulgado o Edital no endereço eletrônico www.gov.br/compras e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), os interessados em participar desta licitação deverão acessar o Sistema de Compras do Governo Federal para encaminhar a sua proposta comercial, exclusivamente por meio eletrônico, onde conste a descrição do objeto/item a que se refere, bem como as seguintes informações:

4.1.1. valor total de concorrência, constituído pela soma dos unitários dos itens constantes na planilha do Anexo II – Modelo de Proposta de Preços, indicado em moeda corrente nacional, sendo vedada a cotação de quantitativo inferior ao estimado e qualquer identificação nesse momento, sob pena de desclassificação. No referido preço deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais que eventualmente incidam sobre a operação; ou, ainda, despesas com embalagens, transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

4.1.2. As microempresas ou empresas de pequeno porte, por ocasião do envio eletrônico da sua proposta, para fins de se beneficiarem do direito de preferência estabelecido na Lei Complementar n.º 123/2006 deverão declarar, em campo próprio do sistema Compras.gov.br, que atendem aos requisitos do artigo 3º da referida lei.

4.1.4. É vedada qualquer forma de identificação da licitante, sob pena de desclassificação.

4.2. O cadastramento de propostas iniciar-se-á no momento em que publicado o Edital no sistema Compras.gov.br e no PNCP, e encerrar-se-á, automaticamente, na data e hora marcada para a abertura da sessão.

4.3. Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

4.4. A licitante deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema eletrônico ou de sua desconexão.

4.5. Havendo omissão de dados da licitante na sua proposta, considerar-se-ão aqueles constantes da documentação de cadastramento.

5 – DA ABERTURA DAS PROPOSTAS

5.1. No dia e hora indicados no preâmbulo deste Edital, a sessão pública será aberta automaticamente pelo sistema.

5.2. A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento em relação à proposta mais bem classificada.

5.3. A partir da abertura da sessão pública até o encerramento da fase lances, a comunicação entre o pregoeiro e as licitantes somente poderá ocorrer através do sistema eletrônico, mediante a utilização do campo próprio para a troca de mensagens (chat), vedada qualquer identificação da licitante, sob pena de desclassificação.

6 – DA COMPETITIVIDADE E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. Por ocasião do início da fase competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

6.2. A licitante será imediatamente informada pelo sistema do recebimento do seu lance e do respectivo valor consignado no registro.

6.3. Na formulação de lances, deverão ser observados os seguintes aspectos:

6.3.1. as licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital;

6.3.2. a licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ela ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de 0,20% (dois décimos por cento), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

6.3.3. a licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos, após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.4. O pregoeiro poderá, durante a disputa, como medida excepcional, excluir a proposta ou o lance que comprometa, restrinja ou frustre o caráter competitivo do certame, mediante comunicação eletrônica automática via sistema.

6.4.1. A hipótese de exclusão da proposta implica retirada da licitante da participação do certame.

6.4.2. A licitante que tiver a proposta excluída poderá retornar imediatamente com a sua proposta.

6.5. Será adotado para o envio de lances no pregão o modo de disputa “aberto e fechado”, em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.6. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Encerrado esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.7. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da melhor oferta e os autores das ofertas subsequentes com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.8. Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o item acima, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento do prazo.

6.9. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de preços.

7 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1. Encerrada a etapa de lances, o sistema identificará, em coluna própria, para os fins do direito de preferência estabelecido nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006, as microempresas ou empresas de pequeno porte participantes.

7.2. Caso a proposta de menor preço não seja de uma microempresa, o sistema fará uma comparação entre a proposta da primeira colocada e as propostas das microempresas ou empresas de pequeno porte, na ordem de classificação.

7.3. A proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que se encontrar na faixa de até 5% (cinco) por cento acima da proposta de menor preço, é considerada empatada com a primeira colocada e terá o direito de encaminhar, no prazo de 05 (cinco) minutos, para fins de desempate, uma última oferta, obrigatoriamente em valor menor do que a primeira colocada, sob pena de decair do direito de preferência.

7.3.1. A convocação e o controle do prazo para o exercício desse direito de preferência serão feitos automaticamente pelo sistema.

7.3.2. Caso desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, o sistema convocará para o exercício desse direito, na ordem de classificação, enquanto necessário, as demais microempresas ou empresas de pequeno porte que também se encontrem na condição de empate.

7.4. Na hipótese de empate, após a fase de lances, entre propostas de microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem na faixa de até 5% acima da primeira classificada, o sistema fará um sorteio eletrônico entre tais, definindo automaticamente a ordem de convocação para o exercício do direito de preferência de oferta de desempate.

7.4.1. Ocorrendo proposta de desempate de microempresa ou empresa de pequeno porte, o sistema disponibilizará a nova classificação das propostas para fins de aceitação pelo pregoeiro.

7.5. Não havendo propostas de microempresas ou empresas de pequeno porte na faixa de até 5% acima do menor preço obtido na fase de lances, ou não havendo êxito no procedimento de desempate, prevalecerá a classificação inicial.

7.6. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempates previstos no art. 60 da Lei n.º 14.133/2021.

7.7. O pregoeiro encaminhará contraproposta à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso com vistas à obtenção de melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no Edital.

7.7.1. A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

7.8. Na hipótese do melhor lance conter valor superior ao estimado pela Administração, o pregoeiro encaminhará negociação buscando a obtenção de melhor valor.

7.8.1. A negociação será realizada por meio do chat. No silêncio da licitante serão feitas 03 (três) tentativas consecutivas com intervalos de 05 (cinco) minutos.

7.8.2. Caso a licitante não estiver conectada ao sistema eletrônico ou não apresentar manifestação, o pregoeiro desclassificará sua proposta comercial.

7.9. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempates previstos no art. 60 da Lei n.º 14.133/2021.

7.10. Na fase de julgamento das propostas, o pregoeiro solicitará o envio de anexos ou declarações, via sistema Compras.gov.br (convocação de anexo), relativamente ao último lance ofertado, e também solicitará apenas ao licitante cuja proposta esteja em primeiro lugar o envio da proposta, adequada ao valor do lance final ou da negociação, nos moldes do Anexo II deste Edital. Os anexos ou declarações porventura solicitados terão por objetivo a comprovação de requisitos estabelecidos no Edital e/ou demonstração da composição de preços.

7.11. O pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e desclassificará a proposta que:

7.11.1. contiver vício insanável;

7.11.2. não obedecer às especificações técnicas definidas no Termo de Referência;

7.11.3. apresentar preços inexequíveis ou acima do estimado para a contratação;

7.11.4. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste instrumento convocatório, desde que insanável.

7.12. O pregoeiro poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade da proposta ofertada ou solicitar à licitante da proposta classificada em primeiro lugar com valor inferior a 50% (cinquenta por cento) do valor estimado da contratação para declarar:

7.12.1. que o custo da licitante não ultrapasse o valor da proposta; e

7.12.2. a existência de custos de oportunidades capazes de justificar o vulto da oferta.

7.12.3. Será desclassificada a proposta da licitante que, se convocada, não prestar a declaração de exequibilidade da proposta.

8 – DA HABILITAÇÃO

8.1. É condição prévia à fase de habilitação da licitante detentora da melhor proposta, a verificação pelo pregoeiro da regularidade da seguinte documentação, através da consulta dos sítios oficiais:

8.1.1. Comprovante da inexistência de registro impeditivo no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, ambas da Controladoria-Geral da União;

8.1.2. Certidão Negativa do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade do Conselho Nacional de Justiça;

8.1.3. Certidão Negativa de Licitantes Inidôneos do Tribunal de Contas da União;

8.1.4. Poderá haver a substituição das consultas dos subitens acima pela Consulta Consolidada de Pessoa

8.1.5. Constatada a existência de sanção, a licitante será inabilitada por falta de condição de participação.

8.2. Para habilitação neste Pregão, a licitante deverá apresentar documentação relativa à regularidade fiscal Federal (Fazenda Nacional, INSS e FGTS), Estadual e Trabalhista (CNDT), cuja documentação poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF, confirmado por meio de consulta durante a sessão;

8.2.1. A prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, contemplando, no mínimo, o seguinte tributo: ICMS.

8.2.2. Caso os registros constantes do SICAF não estejam atualizados, os documentos comprobatórios da regularidade fiscal deverão ser encaminhados ao pregoeiro como anexo, via sistema Compras.gov.br, na forma e no prazo definidos neste edital.

8.2.2.1. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação da licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

8.2.3. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte, a comprovação exigida para efeito de regularidade fiscal obedecerá o seguinte:

8.2.3.1. Será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração, para a regularização dessa documentação, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, conforme previsto no art. 43, §1º, da Lei Complementar n.º 123/2006;

8.2.3.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto na alínea anterior, implicará a inabilitação da licitante.

8.3. Para fins de habilitação, a licitante também deverá apresentar a seguinte documentação:

8.3.1. declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do art. 63, inc. I, da Lei n.º 14.133/2021;

8.3.2. declaração de que suas propostas compreendem a integralidade os custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, nos termos do art. 63, § 1º, da Lei n.º 14.133/2021;

8.3.3. declaração de inexistência de impedimento à sua habilitação e comunicação imediata de superveniência de ocorrência impeditiva ao órgão ou entidade contratante;

8.3.4. manifestação de ciência em relação a todas as informações e condições locais para o cumprimento objeto desta licitação;

8.3.5. declaração de observância dos incisos III e IV do art. 1º e cumprimento do disposto no inciso III do art. 5º, da Constituição Federal, que veda o tratamento desumano ou degradante;

8.3.6. declaração de cumprimento as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitação da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

8.3.7. declaração de cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, quando cabíveis;

8.3.8. declaração de cumprimento do art. 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal, que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos.

8.3.9. As declarações previstas neste item 8.3 deverão ser preenchidas pela licitante no sistema Compras.gov.br e serão consultadas pelo pregoeiro durante a sessão, para posterior juntada ao processo administrativo.

8.4. Para fins de habilitação técnico-operacional deverá ser apresentado Atestado(s) de Capacidade Técnica fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) que a licitante prestou ou vem prestando serviços compatíveis ao objeto desta licitação, de forma satisfatória, em evento com, no mínimo, 50 (cinquenta) pessoas.

8.5. A licitante que apresentar documentação em desacordo com este Edital será inabilitada, sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento convocatório e no art. 155 da Lei n.º 14.133/2021.

9 – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

9.1. A proposta comercial ajustada ao valor do lance final ou da negociação, bem como os demais documentos certidões e/ou declarações/atestados exigidos para habilitação da licitante serão solicitados pelo pregoeiro, pelo chat, para serem enviados via sistema Compras.gov.br (convocação de anexo), no prazo mínimo de 02 (duas) horas, prorrogável por razões de fato ou de direito, no interesse da Administração.

9.1.1. Solicita-se às empresas que as propostas sejam encaminhadas nos moldes do Anexo II deste Edital.

9.2. A proposta comercial deverá conter a identificação da licitante, CNPJ, endereço eletrônico, endereço comercial, números de telefone e homepage e ser apresentada obrigatoriamente em meio eletrônico, datada e assinada pelo responsável legal da empresa e deve, ainda, conter:

9.2.1. preço unitário e o valor total de concorrência, indicado em moeda corrente nacional, vedada qualquer identificação nesse momento, sob pena de desclassificação. No referido preço deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação; ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

9.2.2. No Anexo II – Modelo de Proposta de Preços, consta de forma indicativa os itens que comporá o coffee break. A licitante deverá apresentar uma planilha detalhada com, no mínimo, os itens constantes daquela relação, **sob pena de desclassificação**.

9.2.3. Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data-limite prevista para entrega das propostas.

9.3. Havendo omissão aos prazos referidos neste item, aplicar-se-ão os termos nele estipulados.

9.4. Os documentos e certidões exigidos para habilitação (ver item 8 – DA HABILITAÇÃO) que não estejam contemplados no SICAF ou sítios oficiais para consulta/verificação, de acordo com o art. 70 da Lei n.º 14.133, de 2021, deverão ser encaminhados ao pregoeiro das seguintes formas:

9.4.1. mediante solicitação por arquivo anexo ao sistema Compras.gov.br; ou

9.4.2. escaneadas e enviadas para o e-mail dlc@trf4.jus.br.

9.5. A razão social e o número do CNPJ deverão ser os mesmos constantes da documentação de cadastro e Nota Fiscal a ser emitida.

9.6. A licitante vencedora deverá encaminhar cópia do instrumento (procuração ou contrato social) que confere poderes para assumir obrigações em decorrência desta licitação, no caso do representante legal não ser dirigente cadastrado no SICAF.

10 – DAS AMOSTRAS

10.1. O TRF4 poderá, com fundamento no artigo 41, inc. II da Lei n.º 14.133/2021, solicitar a apresentação de amostra do(s) produto(s) ofertado(s) na forma estabelecida neste item.

10.2. A amostra, acaso solicitada, deverá ser entregue diretamente ao Pregoeiro ou equipe de apoio, de segunda a sexta-feira, das 13h às 18h, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados de sua solicitação pela Administração, nela contida a identificação da empresa, o número do item e da licitação a que se refere, bem como a data de validade dos produtos.

10.2. Recebidas as amostras, o Pregoeiro encaminhará ao setor requisitante que fará a análise, verificando a sua compatibilidade com o especificado no Termo de Referência e a proposta comercial da licitante.

10.3. Será desclassificada a proposta da licitante que tiver amostra rejeitada, não disponibilizá-la no prazo estabelecido ou se recusar a apresentá-la.

10.4. Vasilhames, utensílios e acessórios, não descartáveis, empregados na apresentação das amostras, ficarão à disposição para retirada na unidade requisitante por (30) trinta dias contados da homologação do processo licitatório, ao término da qual a administração lhes dará o destino que melhor convier.

11 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

11.1.1. Após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, o pregoeiro oportunizará às licitantes, manifestarem motivadamente eventual intenção de interpor recurso, concedendo o prazo de 03 (três) dias para apresentação das suas razões.

11.1.2. A falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na preclusão do direito de recurso por parte da licitante.

11.1.3. A manifestação de interpor recurso será feita em campo próprio do sistema eletrônico, durante a sessão pública on-line.

11.2. As demais licitantes ficarão intimadas para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias, contado da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

11.3. As razões do recurso serão encaminhados em momento único, em campo próprio no sistema.

11.4. O recurso será dirigido ao pregoeiro que, se não reconsiderar o ato ou a decisão, no prazo de 03 (três) dias, o remeterá, com a sua motivação, à autoridade superior para decidir em 10 (dez) dias.

11.5. Os autos eletrônicos do processo correspondente a este procedimento licitatório poderão ser solicitados ao Núcleo de Licitações e Contratos/TRF4, das 11 às 19 horas, no endereço indicado no preâmbulo, ou pelos telefones (51) 3213-3740/3741 e e-mail: dlc@trf4.jus.br, seja para fins de formulação das razões de recurso ou de contrarrazões.

11.6. A contagem dos prazos será feita em dias úteis, excluindo o dia do início e incluindo o dia do vencimento.

11.7. O provimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

12.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação e exauridos os recursos administrativos, atendidas todas as exigências fixadas neste Edital e observado o critério de menor preço do grupo, a licitante classificada em primeiro lugar será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto e homologado os atos desta licitação pela autoridade competente.

12.2. A adjudicação será global.

13 – DA NOTA DE EMPENHO

13.1. A Nota de Empenho será emitida no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de homologação da licitação.

13.1.1. A inobservância deste prazo pela Administração não afeta o direito subjetivo de contratar da licitante vencedora, salvo hipótese de revogação ou nulidade do procedimento.

13.2. Após emitida, a Nota de Empenho será apresentada, remetida ou transmitida à licitante vencedora, pelas formas e meios de comunicação ou intimação previstos neste Edital, constituindo este ato a sua convocação para assinatura do instrumento de contrato.

14 – DO CONTRATO

14.1. Integra o presente Edital, em anexo, a minuta do instrumento de contrato, que será assinado eletronicamente entre o TRF4 e a licitante vencedora, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da sua disponibilização no Sistema Eletrônico de Informações, sob pena de caracterizar renúncia ao seu direito de contratação, ficando sujeita às sanções previstas para a hipótese. A assinatura da licitante vencedora se dará mediante login e senha fornecidos pelo TRF4, em conformidade com a regulamentação do processo administrativo eletrônico desta Corte;

14.1.1. Observado o prazo de validade da proposta, o prazo previsto para a assinatura do instrumento de contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada e aceita pela Administração.

14.2. Por ocasião da assinatura do contrato ou até o primeiro dia da sua vigência, a empresa deverá apresentar formalmente ao Gestor, para aceitação do TRF4, preposto designado por instrumento de procuração e conferência expressa de poderes, o qual será o seu representante nas dependências do TRF4 ou local de prestação dos serviços, no que se referir a execução do contrato.

14.3. Se o proponente vencedor não apresentar situação regular na assinatura do contrato ou se recusar tácita ou expressamente a assinar o instrumento contratual, nos termos do art. 90, § 2º, da Lei n.º 14.133/2021, poderá ser convocada outra licitante, na ordem de classificação para a celebração do contrato nas condições propostas pela licitante vencedora.

14.3.1. Na hipótese de nenhuma das licitantes aceitar a contratação nos termos do item 14.1, poderão ser

convocadas as licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de melhor preço, mesmo que acima da licitante vencedora, na forma do art. 90, § 4º, da Lei 14.133/2021.

14.3.2. Poderá ser adjudicado e celebrado o contrato nas condições ofertadas pelas licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

14.4. A existência, no quadro societário da licitante vencedora, de cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, implicará impedimento à assinatura do instrumento de contrato, consoante determinado na Resolução n.º 229, de 22/06/2016, do Conselho Nacional de Justiça.

15 – DO RECEBIMENTO E PAGAMENTO

15.1. O objeto da presente licitação será recebido e pago pelo TRF4 de acordo com o constante no Anexo III – Minuta de Contrato, integrante do presente Edital.

16 – DAS SANÇÕES

16.1. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o instrumento contratual, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e sujeitá-lo-á à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total estimado da contratação.

16.2. Nos termos da Lei n.º 14.133/2021, a licitante poderá ficar impedida de licitar e contratar com a União, pelo prazo de até 03 (três) anos, sem prejuízo das demais cominações legais e das multas previstas neste Edital e no contrato, garantido o direito à ampla defesa, a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta:

16.2.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

16.2.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

16.2.3. dar causa à inexecução total do contrato;

16.2.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

16.2.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

16.2.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

16.2.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

16.2.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

16.2.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

16.2.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

16.2.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

16.2.12. praticar ato lesivo à administração pública, nacional ou estrangeira, previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

16.3. Na aplicação das sanções previstas neste Edital, a Administração considerará, motivadamente, as

razões e documentos apresentados, a gravidade da falta, seus efeitos sobre as atividades administrativas e institucionais e o interesse público decorrente, bem como os antecedentes da licitante ou contratada, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o art. 156, "caput", da Lei n.º 14.133/2021.

16.4. As multas e outras penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da licitante ou contratada, no SICAF.

16.5. Assinado o contrato (vide Anexo III), prevalecerão as sanções nele estabelecidas.

17 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. O Edital estará à disposição dos interessados no Núcleo de Licitações e Contratos, nos dias úteis, das 11h às 19h, e na internet para download, nos endereços eletrônicos: www.gov.br/pncp/pt-br, www.gov.br/compras/pt-br e www.trf4.gov.br.

17.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

17.3. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão constarão de ata divulgada no sistema eletrônico.

17.4. Por ocasião da análise das propostas e/ou documentação, poderá o pregoeiro diligenciar para sanar erros ou falhas, conforme art. 59 da Lei n.º 14.133/2021.

17.5. Caso verifique a possibilidade de saneamento de erros ou de falhas que não alterem a substância dos documentos e a sua validade jurídica, o pregoeiro poderá encaminhar à Comissão de Contratação os documentos de habilitação, conforme o disposto no § 1º do art. 64 da Lei n.º 14.133/2021.

17.6. As comunicações, solicitações, notificações ou intimações da Administração decorrentes desta licitação, serão publicadas no Diário Eletrônico da Justiça Federal da 4ª Região ou encaminhadas via e-mail, para o endereço eletrônico indicado pela licitante na documentação/proposta apresentada, considerando-se recebida pelo destinatário/interessado, para todos os efeitos legais, na data da ciência, da publicação ou no primeiro dia útil seguinte ao do envio da mensagem eletrônica.

17.7. Informações complementares ou esclarecimentos de dúvidas relativas a esta licitação, inclusive técnicas, deverão ser solicitadas ao Núcleo de Licitações e Contratos/TRF4, das 11 às 19 horas, no endereço indicado no preâmbulo, ou pelos telefones (51) 3213-3741/3745, e e-mail: dlc@trf4.jus.br, até 03 (três) dias úteis antes da data marcada para a abertura da licitação.

17.8. As impugnações aos termos deste Edital poderão ser interpostas/encaminhadas em até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão desta licitação, por meio eletrônico, para o endereço dlc@trf4.jus.br, ao Núcleo de Licitações e Contratos/TRF4, sendo consideradas recebidas na data/hora de sua chegada.

17.9. As decisões/respostas às impugnações ou pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema Compras.gov.br e vincularão os participantes e a Administração, no prazo de 03 (três) dias úteis contados da data do seu recebimento, sem prejuízo da sua disponibilização na página do TRF4.

17.10. O pedido de vista aos autos do processo eletrônico, ao qual corresponde o procedimento licitatório, deverá ser solicitado pelo e-mail; dlc@trf4.jus.br, e a liberação de acesso se fará via e-mail para o solicitante.

17.11. Integram o presente Edital os seguintes anexos:

17.11.1. Anexo I – Termo de Referência;

17.11.2. Anexo II – Modelo de Proposta de Preços;

17.11.3. Anexo III – Minuta de Contrato.

17.12. Fica eleita a Justiça Federal – Foro da Subseção Judiciária de Porto Alegre, para dirimir questões oriundas desta licitação.

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Contratação de empresa especializada no fornecimento de coffee-break para suprir os eventos, tais como reuniões de trabalho, cursos, treinamentos, seminários, simpósios, etc., na sede do TRF4, em Porto Alegre-RS, pelo período de 12 (doze) meses.

a) Natureza do objeto:

Contratação de empresa fornecedora de coffee break para suprir os eventos (reuniões de trabalho, cursos, treinamentos, seminários, simpósios, etc.) realizados pelo Tribunal Regional Federal da 4ª Região (TRF4), em Porto Alegre/RS.

Tem como objetivo, também, estabelecer as condições para o fornecimento de coffee break com fornecimento mínimo de alimentos para pessoas com restrições alimentares, de lanches para intolerantes(sem glúten, sem lactose, opções veganas).

b) Descrição dos bens/serviços (item/itens):

Descrição dos bens/serviços (item/itens):					
Tipo de Cardápio salgado			Tipo de Cardápio doces e bolos		
Item	Descrição	Valores unitários (R\$)	Item	Descrição	Valores unitários (R\$)
1	Bolinha de queijo		1	Bolo de abacaxi ou banana	

2	Coxinha de carne ou frango		2	Bolo de laranja ou limão	
3	Croquete de carne		3	Bolo de milho/fubá	
4	Croquete com recheio de queijo ou presunto e queijo ou requeijão		4	Bolo de cenoura simples ou com cobertura chocolate ou bolo de chocolate simples ou com cobertura	
5	Cachorrinho folhado		5	Bolo formigueiro	
6	Pão de queijo		6	Bolo de maçã com canela	
7	Bombinha de frango, ou ou picles		7	Puff de limão, ou maracujá, ou morango, ou chocolate com menta ou café	
8	Pastelzinho de forno frango ou carne com catupiri, 4 queijos, napolitano.		8	Cone de doce de leite, ou doce de leite com confeitos, ou branquinho com crispys ou brigadeiro com crispys	
9	Empada de frango, ou palmito ou brócolis, ou brócolis com ricota ou espinafre com ricota ou queijo e tomates secos ou carne		9	Barquete de maçã e fios de ovos	
10	Brioche de salaminho e queijo		10	Barquete de ovos moles com nozes	
11	Croissant com recheio de queijo com presunto, ou frango ou calabresa.		11	Pastel Suíço de maçã	
12	Hamburguinho de carne ou salame italiano		12	Pastel folhado de goiaba	

13	Mini sanduíche de pão de forma com recheio de blanquet de peru ou lombo canadense com requeijão (light ou normal) tomate e alface		13	Mini churros de doce de leite ou chocolate	
14	Mini sanduíche de pão de forma com recheio de frango desfiado, com requeijão (light ou normal) tomate e alface		14	Mini mil folhas	
15	Mini sanduíche de pão de forma com recheio de maionese (light ou normal), tomate e alface		15	Panelinha de doce de leite, ou leite condensado, ou de abacaxi, ou de kiwi, ou de maçã ou de morango	
16	Mini quiche de brócolis, palmito, quatro queijos, espinafre, tomates seco, lorraine.		16	Casadinho de ovos moles com coco e nozes, ou ninho de fios de ovos, ou papo de anjo, ou de quindim	
17	Mini quiche de champignon		17	Copinho de chocolate, ou limão, ou maracujá, ou branquinho, ou brigadeiro, ou branquinho e brigadeiro, doce de leite, gianduia e nozes, capuccino ou chantily com cereja	
18	Mini kibe		18	Trouxinha de nozes, cajuzinho, castanha ou damasco	

19	Rissoles com recheio de carne, ou palmito, ou frango ou presunto e queijo		19	Brigadeiro, cajuzinho ou beijinho, bem casado,	
20	Barquete de palmito com presunto, ou, presunto e fios de ovos, ou frango ou carne		20	Caramelados: olho de sogra, ovos moles, coco, castanha, nozes ou branquinho	
21	Esfiha de carne ou queijo ou ricota ou frango		21	Bombinha de doce de leite, ou creme, ou nozes ou nata com morango	
22	Canapés de kani-kama, ou tomate seco		22	Camafeu	
23	Panelinhas de presunto com fios de ovos, ou palmito, ou tomate seco		23	Quindim	
24	Canudinho de frango, ou carne, ou batata com cenoura e maionese (normal e light)			Somatório total de doces	R\$
25	Pastel amanteigado de presunto, ou azeitona.				
26	Mini rocambole de presunto e queijo				
27	Mini pizzas calabresa, ou frango, ou presunto, ou bacon ou mussarela				
Somatório total de salgados		R\$	Item	Descrição	Valores unitários

				Suco, normal ou light gelado acondicionado em embalagem longa vida (sabores, laranja, uva, abacaxi, uva, pêssego, laranja, maracujá, ou manga) - 400 ml/pessoa	
				Refrigerante normal, diet/light, sabores cola, guaraná, laranja, ou limão - 400 ml/pessoa	
				Somatório total de bebidas	R\$
Valor total que a licitante concorrerá (salgados + doces + bebidas): R\$					

2 – DETALHES TÉCNICOS

a) A composição do coffee break:

A cada evento o Tribunal expedirá uma "Solicitação de Fornecimento de coffee break" com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência do evento, via e-mail ou WhatsApp;

Excepcionalmente, por motivo de força maior (deverá ser explicitado no pedido a justificativa), a solicitação de fornecimento poderá ser encaminhada em prazo menor - com pelo menos 08 (oito) horas de antecedência.

Na Solicitação de Fornecimento constarão o(s) horário(s) e turno para o fornecimento, a quantidade de salgados, doces e bebidas geladas por pessoa, e a totalidade dos itens, bem como as variedades e quantidades de cada item (salgados, doces e bebidas) que comporão o respectivo coffee break, e o local da entrega.

Cada unidade poderá solicitar uma quantidade mínima de alimentos para pessoas com restrições alimentares, na proporção de 10% (dez por cento) do total de alimentos fornecidos, tendo como exemplo: opções sem glúten, opções sem lactose e opções veganas.

As solicitações de fornecimento obedecerão o quantitativo mínimo de 300(trezentos) itens, compreendendo doces, salgados e bebidas geladas, já incluídos os 10%(dez por cento) das opções sem glúten, lactose e veganas, quando for o caso.

As unidades solicitantes do TRF4 deverão realizar a montagem dos seus cardápios, informando os quantitativos de salgados, doces e bebidas desejados, encaminhando ao NUGOP/SSPS, e-mail: digop@trf4.jus.br, para ser providenciada a solicitação dos itens que comporão o coffee break ao fornecedor.

A título de informação, a média usualmente requerida nos eventos deste TRF4, por pessoa, é a quantidade de 08 (oito) unidades de salgados, 05 (cinco) unidades de doces e 400 ml de bebida, porém, fica a critério de cada unidade solicitante a escolha de seu cardápio e quantitativo pretendido, o qual deverá ser analisado e aprovado pela administração do TRF4.

Os alimentos fornecidos devem estar de acordo com as normas sanitárias.

Os doces e salgados oferecidos não necessitam apenas serem delicados (no formato e tamanho), mas devem ter excelente apresentação e as massas devem ser muito leves e pouco gordurosas, vez que são servidos em formato de coquetel, especialmente quando há eventos com a participação dos desembargadores e outras autoridades.

Todos os alimentos deverão ser preparados com produtos de primeira qualidade, observados os procedimentos de higiene. A empresa contratada deverá atender às exigências da Vigilância Sanitária para esse ramo de atividade, mantendo atualizado o Alvará Sanitário.

Não serão aceitos produtos descongelados.

As bebidas deverão ser entregues geladas.

b) Itens para composição do cardápio:

Os sabores/recheios dos salgados e doces, bem como os tipos/sabores das bebidas poderão ser escolhidos, a critério do TRF4, dentre as opções contidas no quadro acima.

c) Outras características ou definições:

Previsão de coffee break para atender 6.000(seis mil) pessoas, durante a vigência do Contrato, distribuídos por evento, em datas, entregas e quantidade de participantes, distintos, de cada evento e/ ou cada etapa/turno do evento.

d) Apresentação de amostra:

Poderá ser solicitada amostra dos produtos ofertados.

e) Possibilidade de subcontratação:

Não será admitida a subcontratação dos serviços a terceiros da execução do objeto da contratação, objetivando o melhor controle da qualidade dos produtos, bem como minimizar as dificuldades da operacionalização da gestão do contrato.

3 – CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

a) Prazo de execução:

Conforme solicitação de fornecimento,

A cada novo evento o gestor do contrato informará o prazo da entrega dos coffee breaks e expedirá uma solicitação de fornecimento de coffee break com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência via e-mail ou WhatsApp.

Excepcionalmente, por motivo de força maior (que deverá ser explicitado no pedido), a solicitação de fornecimento poderá ser encaminhada em prazo menor - com pelo menos 8 (oito) horas de antecedência.

b) Vigência da Contratação:

A vigência será de (doze) meses, contados do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, (Portal Nacional de Contratações Públicas).

c) Ferramental e materiais obrigatórios:

Os salgados deverão ser apresentados individualmente em pelotines nº 02, os bolos em pelotines nº 01 e os doces em pelotines nº 04 ou forminha de quatro pétalas de papel ou transparente, em tamanho proporcional.

Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados em pelotines ou forminhas de quatro pétalas, em papel ou transparente, e acondicionados em embalagem especial (caixas de papelão ou isopor, individuais, e com tampa), nos casos em que o produto requisitado necessitar de ambiente apropriado para a sua conservação.

Os salgados deverão ser apresentados em pelotines nº 02, os bolos em pelotines nº 01 e os doces em pelotines nº 04 ou forminha de quatro pétalas de papel ou transparente, em tamanho proporcional,

d) Local de entrega:

Os produtos deverão ser entregues em Porto Alegre - RS - na Copa Central do TRF4, localizada no nível de acesso do Prédio Administrativo, na Rua Otávio Francisco Caruso da Rocha, nº 300, Bairro Praia de Belas ou, excepcionalmente, em local predeterminado da capital, devendo a entrega ser agendada previamente pelos telefones, (51) 3213-3730/3213-3732.

Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados em pelotines ou forminhas de quatro pétalas, em papel ou transparente, e acondicionados em embalagem especial (caixas de papelão ou isopor, individuais, e com tampa), nos casos em que o produto requisitado necessitar de ambiente apropriado para a sua conservação.

Os salgados deverão ser apresentados em pelotines nº 02, os bolos em pelotines nº 01 e os doces em pelotines nº 04 ou forminha de quatro pétalas de papel ou transparente, em tamanho proporcional.

e) Outras condições/obrigações:

A fornecedora deverá estar apta a iniciar o fornecimento de coffee breaks no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a assinatura do contrato.

Para recebimento de demandas e para entregas, a licitante deverá disponibilizar atendimento telefônico e pela internet (por e-mail e/ou chat) no horário comercial (de segunda a sexta-feira de 08:00 às 18:00h, e atendimento excepcional fora do horário comercial, sem custo complementar para o TRF4, por meio de

contato indicado pela licitante.

A licitante deverá entregar o objeto, na quantidade, qualidade do produto e prazo de entrega indicados na "Solicitação de Fornecimento" nos termos da sua proposta e de acordo com o Edital de Licitação e seus anexos.

Os itens de coffee break deverão ser entregues no local, data e hora indicados pelo TRF4, adequadamente acondicionados em embalagens higiênicas que proporcionem sua perfeita conservação até o momento de serem consumidos.

A licitante deverá manter controle de qualidade e absoluta higiene no preparo, manipulação, armazenamento e transporte dos alimentos, bebidas e demais itens.

A licitante não poderá alterar o cardápio, salvo motivo de força maior ou caso fortuito e mediante solicitação prévia ao TRF4 que avaliará e, desde que a não haja impacto no preço, nas características, na qualidade e na pontualidade do fornecimento, poderá, a seu critério, autorizar a alteração solicitada. Essa solicitação de alteração deverá ocorrer no mínimo 8 (oito) horas antes do evento. Entende-se por "motivo de força maior ou caso fortuito": ocorrência de fato inevitável, imprevisto e alheio à vontade do fornecedor.

Os quantitativos a serem entregues não poderão ser alterados pela licitante sem anuência do TRF4.

Todos os custos com o fornecimento são de responsabilidade da licitante, incluindo a preparação dos coffee breaks, acondicionamento, embalagens, descartáveis, transporte (delivery) e conferência da entrega junto com o representante do TRF4.

Compete à Fornecedora a iniciativa de informar à Administração toda e qualquer situação que possa comprometer a execução do objeto da Solicitação de Fornecimento nas condições pactuadas.

A licitante deverá atender imediatamente, ou no prazo fixado, as solicitações ou exigências da Administração, do gestor, relativamente à execução do seu objeto, o cumprimento da garantia ou de obrigações acessórias, nos termos pactuados.

A fornecedora deverá entregar a Nota Fiscal de Venda juntamente com o objeto fornecido (não será aceita Nota Fiscal de Serviços).

A fornecedora deverá manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital da licitação, devendo comunicar à Administração, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção da contratação.

Os documentos a seguir relacionados, sempre que tiverem sua validade expirada, deverão ser reapresentados em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data de expiração da validade, em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou por servidor do TRF4, ou publicação em órgão da imprensa oficial:

- a) Certidão de Regularidade junto ao FGTS;
- b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

c) Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da fornecedora, contemplando, no mínimo, o seguinte tributo: ICMS;

d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, CNDT.

O Diretor do NUGOP atuará como FISCAL e GESTOR do Contrato, podendo ser contatado pelos telefones (51) 3213-3730 / (51) 3213-3731.

O servidor detém a competência necessária para o exercício das atividades próprias à fiscalização e gestão do ajuste a ser firmado, que dispõe do tempo necessário à fiscalização, sendo possível conciliar essa atividade com as atividades própria de seu cargo, e que não necessitará se dedicar de forma exclusiva à fiscalização.

f) Validade mínima dos bens/materiais fornecidos (em dias):

Os produtos que comporão o coffee break deverão ser de produção do dia, e as bebidas geladas com validade mínima de 6 (seis) meses.

Todos os alimentos deverão ser preparados com produtos de primeira qualidade, observados os procedimentos de higiene. A empresa contratada deverá atender às exigências da Vigilância Sanitária para esse ramo de atividade, mantendo atualizado o Alvará Sanitário.

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

1. Razão Social da Empresa:

2. CNPJ n.º(*):

3. Endereço:

4. Telefone:

E-mail:

A empresa acima qualificada apresenta sua proposta para os serviços objeto do Pregão n.º 11/2024, de acordo com as especificações/condições constantes do Edital, seus Anexos e abaixo indicadas:

FORNECIMENTO DE <i>COFFEE BREAK</i>		
SALGADOS		
Item	Descrição	Preço Unitário R\$
1	Bolinha de queijo	
2	Coxinha de carne ou frango	
3	Croquete de carne	
4	Croquete com recheio de queijo ou presunto e queijo ou requeijão	
5	Cachorrinho folhado	

6	Pão de queijo	
7	Bombinha de frango ou pickles	
8	Pastelzinho de forno frango ou carne com catupiri, 4 queijos, napolitano	
9	Empada de frango, ou palmito ou brócolis, ou brócolis com ricota ou espinafre com ricota ou queijo e tomates secos ou carne	
10	Brioche de salaminho e queijo	
11	Croissant com recheio de queijo com presunto, ou frango ou calabresa	
12	Hamburguinho de carne ou salame italiano	
13	Mini sanduíche de pão de forma com recheio de blanquet de peru ou lombo canadense com requeijão (light ou normal) tomate e alface	
14	Mini sanduíche de pão de forma com recheio de frango desfiado, com requeijão (light ou normal) tomate e alface	
15	Mini sanduíche de pão de forma com recheio de maionese (light ou normal), tomate e alface	
16	Mini quiche de brócolis, palmito, quatro queijos, espinafre, tomates seco, <i>lorraine</i>	
17	Mini quiche de champignon	
18	Mini kibe	
19	Rissoles com recheio de carne, ou palmito, ou frango ou presunto e queijo	
20	Barquete de palmito com presunto, ou, presunto e fios de ovos, ou frango ou carne	
21	Esfiha de carne, ou queijo ou ricota ou frango	
22	Canapés de kani-kama, ou tomate seco	
23	Panelinhas de presunto com fios de ovos, ou palmito, ou tomate seco	
24	Canudinho de frango, ou carne, ou batata com cenoura e maionese (normal e light)	
25	Pastel amanteigado de presunto, ou azeitona	
26	Mini rocambole de presunto e queijo	
27	Mini pizzas calabresa, ou frango, ou presunto, ou bacon ou mussarela	
Somatório total de salgados		
DOCES		
1	Bolo de abacaxi ou banana	
2	Bolo de laranja ou limão	

3	Bolo de milho/fubá	
4	Bolo de cenoura simples ou com cobertura chocolate ou bolo de chocolate simples ou com cobertura	
5	Bolo formigueiro	
6	Bolo de maçã com canela	
7	Puff de limão, ou maracujá, ou morango, ou chocolate com menta ou café	
8	Cone de doce de leite, ou doce de leite com confeitos, ou branquinho com crispys ou brigadeiro com crispys	
9	Barquete de maçã e fios de ovos	
10	Barquete de ovos moles com nozes	
11	Pastel suíço de maçã	
12	Pastel folhado de goiaba	
13	Mini churros de doce de leite ou chocolate	
14	Mini mil folhas	
15	Panelinha de doce de leite, ou leite condensado, ou de abacaxi, ou de kiwi, ou de maçã ou de morango	
16	Casadinho de ovos moles com coco e nozes, ou ninho de fios de ovos, ou papo de anjo, ou de quindim	
17	Copinho de chocolate, ou limão, ou maracujá, ou branquinho, ou brigadeiro, ou branquinho e brigadeiro, doce de leite, gianduia e nozes, capuccino ou chantilly com cereja	
18	Trouxinha de nozes, cajuzinho, castanha ou damasco	
19	Brigadeiro, cajuzinho ou beijinho, bem casado	
20	Caramelados: olho de sogra, ovos moles, coco, castanha, nozes ou branquinho	
21	Bombinha de doce de leite, ou creme, ou nozes ou nata com morango	
22	Camafeu	
23	Quindim	
Somatório total de doces		
BEBIDAS		
1	Suco, normal ou light gelado acondicionado em embalagem longa vida (sabores, laranja, uva, abacaxi, uva, pêssigo, laranja, maracujá, ou manga) - 400 ml/pessoa	

2	Refrigerante normal, diet/light/zero, sabores cola, guaraná, laranja, ou limão - 400 ml/pessoa	
Somatório total de bebidas		
Valor total de concorrência (salgados + doces + bebidas)		

Observações:

a) a licitante concorrerá com o “Valor total de concorrência”, que será obtido com a soma dos valores das linhas “Somatório total de salgados”, “Somatório total de doces “ e “Somatório total de bebidas”;

b) a licitante deverá apresentar uma planilha detalhada com, no mínimo, os itens constantes da relação acima.

c) Em caso de discrepância entre os “Somatório Total” e o “Valor total de concorrência”, prevalecerá o de menor valor.

5. Prazo de validade da proposta: (no mínimo sessenta dias, observado o que dispõe o Edital);

6. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE que assinará o contrato, caso vencedora do certame:

a) nome completo:

b) CPF:

c) e-mail:

d) telefone:

e) celular:

6.1. No caso do representante legal não ser dirigente cadastrado no SICAF, a licitante vencedora deverá encaminhar junto com esta proposta cópia do instrumento (procuração ou contrato social) que confere poderes para assumir obrigações em decorrência desta licitação.

ATENÇÃO: As empresas deverão requerer seu login e senha para assinatura eletrônica do Contrato. Maiores informações poderão ser obtidas junto à Gestão do Sistema SEI deste TRF4, por intermédio dos telefones (51) 3213-3820/3821 e e-mail: sei@trf4.jus.br.

....., de de 2024.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE
CARIMBO CNPJ DA EMPRESA ABAIXO

(*) O número do CNPJ deve ser indicado claramente, devendo ser o mesmo constante da documentação

do Cadastro e da Nota Fiscal, caso seja vencedora do certame.

ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO

Contrato n.º/2024, de fornecimento de coffee break, firmado entre o Tribunal Regional Federal da 4ª Região e a empresa Processo Administrativo n.º 0007313-16.2023.4.04.8000.

A UNIÃO, por intermédio do TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 4ª REGIÃO, UASG 090030, com sede na Rua Otávio Francisco Caruso da Rocha, n.º 300, em Porto Alegre - RS, inscrito no CNPJ sob o n.º 92.518.737/0001-19, a seguir denominado CONTRATANTE, neste ato representado por seu Diretor-Geral, Sr. Arnaldo Fernando Giroto, e a empresa....., com sede na....., inscrita no CNPJ sob o n.º....., endereço eletrônico, a seguir denominada CONTRATADA, neste ato representada por, Sr.(a), portador(a) do CPF n.º, firmam o presente contrato de prestação do objeto abaixo descrito, oriundo da licitação na modalidade Pregão Eletrônico n.º 11/2024, do tipo menor preço, na forma de execução indireta, sob regime de empreitada por preço unitário, conforme o Edital da Licitação, proposta da licitante vencedora e Processo Administrativo em epígrafe, com fundamento na Lei n.º 14.133/2021 e Lei Complementar n.º 123/2006, sujeitando-se as partes às determinações das normas e legislação supra indicadas, suas alterações posteriores, bem como às seguintes cláusulas:

CLÁUSULA I – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto desta contratação o fornecimento de coffee break, sob demanda, em eventos de trabalho, capacitação e treinamento a serem realizados pelo TRF4, em Porto Alegre/RS, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações constantes no Anexo I – Termo de Referência, integrante deste Instrumento.

1.2. Estima-se a necessidade de fornecimento de coffee break para 6.000 (seis mil) pessoas, durante a vigência do Contrato .

1.3. A média calculada por pessoa em cada evento é de 08 (oito) unidades de salgados, 05 (cinco) unidades de doces e 400 ml de bebida.

1.4. A cada evento, o CONTRATANTE expedirá uma solicitação de fornecimento com quantitativo mínimo de 300 (trezentas) unidades, compreendendo doces, salgados e bebidas geladas, devendo ser disponibilizados 10% (dez por cento) dos itens sem glúten, sem lactose e veganas, a ser definindo no momento do pedido.

1.5. As solicitações de coffee break serão encaminhadas à CONTRATADA, via e-mail ou whatsapp, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.

1.5.1. Excepcionalmente, a solicitação de fornecimento poderá ser encaminhada em prazo menor - com pelo menos 08 (oito) horas de antecedência.

1.6. Os produtos do coffee break deverão ser entregues na Copa Central do CONTRATANTE, localizada

no nível de acesso do Prédio Administrativo, Rua Otávio Francisco Caruso da Rocha, n.º 300, Bairro Praia de Belas, Porto Alegre - RS ou, excepcionalmente, em local predeterminado da Capital, devendo a entrega ser agendada previamente pelos telefones: (51)3213-3730 e 3213-3732.

1.7. Todos os alimentos deverão ser preparados com produtos de primeira qualidade, observados os procedimentos de higiene. A empresa contratada deverá atender às exigências da Vigilância Sanitária para esse ramo de atividade, mantendo atualizado o Alvará Sanitário.

1.8. Não serão aceitos produtos descongelados.

1.9. Não será admitida a subcontratação do objeto desta contratação.

CLÁUSULA II - DA VIGÊNCIA

2.1. A vigência deste Contrato será de 01 (um) ano, contado da data de sua assinatura, admitida a sua prorrogação nos termos da Lei n.º 14.133/2021.

CLÁUSULA III - DO PREÇO

3.1. Pela execução do objeto deste Contrato, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA os seguintes valores unitários, conforme segue:

3.1.1. Tipos de Salgados:

3.1.1.1. bolinha de queijo ao preço unitário de R\$;

3.1.1.2. coxinha de carne ou frango ao preço unitário de R\$;

3.1.1.3. croquete de carne ao preço unitário de R\$;

3.1.1.4. croquete com recheio de queijo ou presunto e queijo ou requeijão ao preço unitário de R\$;

3.1.1.5. cachorrinho folhado ao preço unitário de R\$;

3.1.1.6. pão de queijo ao preço unitário de R\$;

3.1.1.7. bombinha de frango ou picles ao preço unitário de R\$;

3.1.1.8. pastelzinho de forno frango ou carne com catupiri, quat queijos, napolitano ao preço unitário de R\$;

3.1.1.9. empada de frango, ou palmito ou brócolis, ou brócolis com ricota ou espinafre com ricota ou queijo e tomates secos ou carne ao preço unitário de R\$;

3.1.1.10. brioche de salaminho e queijo ao preço unitário de R\$;

3.1.1.11. croissant com recheio de queijo com presunto, ou frango ou calabresa ao preço unitário de R\$;

3.1.1.12. hamburguinho de carne ou salame italiano ao preço unitário de R\$;

3.1.1.13. mini sanduíche de pão de forma com recheio de blanquet de peru ou lombo canadense com requeijão (light ou normal) tomate e alface ao preço unitário de R\$;

3.1.1.14. mini sanduíche de pão de forma com recheio de frango desfiado, com requeijão (light ou normal) tomate e alface ao preço unitário de R\$;

3.1.1.15. mini sanduíche de pão de forma com recheio de maionese (light ou normal), tomate e alface ao preço unitário de R\$;

- 3.1.1.16. mini quiche de brócolis, palmito, quatro queijos, espinafre, tomates seco, lorraine ao preço unitário de R\$;
- 3.1.1.17. mini quiche de champignon ao preço unitário de R\$;
- 3.1.1.18. mini kibe ao preço unitário de R\$;
- 3.1.1.19. rissoles com recheio de carne, ou palmito, ou frango ou presunto e queijo ao preço unitário de R\$;
- 3.1.1.20. barquete de palmito com presunto, ou, presunto e fios de ovos, ou frango ou carne ao preço unitário de R\$;
- 3.1.1.21. esfiha de carne, ou queijo ou ricota ou frango ao preço unitário de R\$;
- 3.1.1.22. canapés de kani-kama, ou tomate seco ao preço unitário de R\$;
- 3.1.1.23. panelinhas de presunto com fios de ovos, ou palmito, ou tomate seco ou atum ao preço unitário de R\$;
- 3.1.1.24. canudinho de frango, ou carne, ou batata com cenoura e maionese (normal e light) ao preço unitário de R\$;
- 3.1.1.25 pastel amanteigado de presunto, ou azeitona ao preço unitário de R\$;
- 3.1.1.26. mini rocambole de presunto e queijo ao preço unitário de R\$;
- 3.1.1.27. mini pizzas calabresa, ou frango, ou presunto, ou bacon ou mussarela ao preço unitário de R\$;

3.1.2. Tipos de Doces:

- 3.1.2.1. bolo de abacaxi ou banana ao preço unitário de R\$;
- 3.1.2.2. bolo de laranja ou limão ao preço unitário de R\$;
- 3.1.2.3. bolo de milho/fubá ao preço unitário de R\$;
- 3.1.2.4. bolo de cenoura simples ou com cobertura chocolate ou bolo de chocolate simples ou com cobertura ao preço unitário de R\$;
- 3.1.2.5. bolo formigueiro ao preço unitário de R\$;
- 3.1.2.6. bolo de maçã com canela ao preço unitário de R\$;
- 3.1.2.7. puff de limão, ou maracujá, ou morango, ou chocolate com menta ou café ao preço unitário de R\$;
- 3.1.2.8. cone de doce de leite, ou doce de leite com confeitos, ou branquinho com crispys ou brigadeiro com crispys ao preço unitário de R\$;
- 3.1.2.9. barquete de maçã e fios de ovos ao preço unitário de R\$;
- 3.1.2.10. barquete de ovos moles com nozes ao preço unitário de R\$;
- 3.1.2.11. pastel suíço de maçã ao preço unitário de R\$;
- 3.1.2.12. pastel folhado de goiaba ao preço unitário de R\$;
- 3.1.2.13. mini churros de doce de leite ou chocolate ao preço unitário de R\$;
- 3.1.2.14. mini mil folhas ao preço unitário de R\$;
- 3.1.2.15. panelinha de doce de leite, ou leite condensado, ou de abacaxi, ou de kiwi, ou de maçã ou de morango ao preço unitário de R\$;
- 3.1.2.16. casadinho de ovos moles com coco e nozes, ou ninho de fios de ovos, ou papo de anjo, ou de quindim ao preço unitário de R\$;
- 3.1.2.17. copinho de chocolate, ou limão, ou maracujá, ou branquinho, ou brigadeiro, ou branquinho e brigadeiro, doce de leite , giandua e nozes, capuccino ou chantily com cereja ao preço unitário de R\$;

;

3.1.2.18. trouxinha de nozes, cajuzinho, castanha ou damasco ao preço unitário de R\$;

3.1.2.19. brigadeiro, cajuzinho ou beijinho, bem casado ao preço unitário de R\$;

3.1.2.20. caramelados: olho de sogra, ovos moles, coco, castanha, nozes ou branquinho ao preço unitário de R\$;

3.1.2.21. bombinha de doce de leite, ou creme, ou nozes ou nata com morango ao preço unitário de R\$;

3.1.2.22. camafeu ao preço unitário de R\$;

3.1.2.23. quindim ao preço unitário de R\$

3.1.3. Bebidas:

3.1.3.1. suco, normal ou light gelado acondicionado em embalagem longa vida (sabores, laranja, uva, abacaxi, uva, pêssago, laranja, maracujá, ou manga) - 400 ml/pessoa, ao preço unitário de R\$;

3.1.3.2. refrigerante normal, diet/light/zero, sabores cola, guaraná, laranja, ou limão - 400 ml/pessoa, ao preço unitário de R\$

3.2. Incluídos no preço acima estão todos os impostos, taxas, encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, bem como despesas com transporte, que correrão por conta da CONTRATADA.

CLÁUSULA IV - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas atinentes à execução deste Contrato serão atendidas com os recursos assim consignados: Programa de Trabalho n.º 168396 – Julgamento de Causas na Justiça Federal, Natureza da Despesa n.º 3390.30 – Material de Consumo e Nota de Empenho n.º, datada de

CLÁUSULA V - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. São obrigações da CONTRATADA, além das constantes do Anexo I – Termo de Referência, parte integrante deste Contrato, as previstas nesta Cláusula.

5.2. A CONTRATADA deverá cumprir o objeto deste Contrato, nos termos da sua proposta, sempre em conformidade com os requisitos e condições estabelecidas em suas cláusulas e nas regras do Edital da licitação.

5.2.1. Compete à CONTRATADA a iniciativa de informar ao CONTRATANTE toda e qualquer situação que possa comprometer a execução do objeto contratual nas condições pactuadas.

5.3. A CONTRATADA deverá apresentar formalmente ao Gestor, no primeiro dia de vigência do Contrato para aceitação pelo CONTRATANTE, preposto designado por instrumento de procuração e conferência expressa de poderes, o qual será seu representante no local da prestação dos serviços no que se referir à execução do Contrato.

5.4. A CONTRATADA deverá atender imediatamente, ou no prazo fixado, as solicitações ou exigências do CONTRATANTE ou do Gestor do Contrato, relativamente à execução do seu objeto nos termos pactuados ou para o cumprimento de obrigações acessórias.

5.5. A CONTRATADA deverá:

5.5.1. estar apta a iniciar o fornecimento de coffee breaks no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a assinatura do Contrato;

5.5.2. disponibilizar atendimento telefônico e pela internet (por e-mail e/ou chat) no horário comercial (de segunda a sexta-feira de 08:00h às 18:00h) e atendimento excepcional fora do horário comercial, sem custo complementar para o CONTRATANTE, Para recebimento de demandas e para entregas;

5.5.3. entregar o objeto, na quantidade, qualidade do produto e prazo de entrega indicados na "Solicitação de Fornecimento" nos termos da sua proposta e de acordo com o Edital e seus anexos;

5.5.4. entregar os itens de coffee break no local, data e hora indicados pelo CONTRATANTE, adequadamente acondicionados em embalagens higiênicas que proporcionem sua perfeita conservação e segurança até o momento de serem consumidos;

5.5.5. manter controle de qualidade e absoluta higiene no preparo, manipulação, armazenamento e transporte dos alimentos, bebidas e demais itens;

5.5.6. apresentar os salgados em pelotines nº 02, os bolos em pelotines nº 01 e os doces em pelotines nº 04 ou forminha de quatro pétalas de papel ou transparente, em tamanho proporcional;

5.5.7. atender às exigências da Vigilância Sanitária para esse ramo de atividade, mantendo atualizado o Alvará Sanitário;

5.5.8. entregar os produtos com a produção do dia e as bebidas geladas com validade de 06 meses.

5.6. A CONTRATADA poderá alterar o cardápio, salvo motivo de força maior ou caso fortuito e mediante solicitação prévia ao CONTRATANTE que avaliará e, desde que a não haja impacto no preço, nas características, na qualidade e na pontualidade do fornecimento, poderá, a seu critério, autorizar a alteração solicitada.

5.6.1. Entende-se por “motivo de força maior ou caso fortuito” a ocorrência de fato inevitável, imprevisto e alheio à vontade da CONTRATADA.

5.6.2. A solicitação de alteração deverá ocorrer no mínimo 8 (oito) horas antes do evento.

5.7. A CONTRATADA não poderá alterar os quantitativos a serem entregues sem a anuência do CONTRATANTE.

5.8. Todos os custos com o fornecimento são de responsabilidade da CONTRATADA, incluindo a preparação dos coffee breaks, acondicionamento, embalagens, descartáveis, transporte (delivery) e conferência da entrega junto com o representante do CONTRATANTE.

5.9. A CONTRATADA deve entregar a nota fiscal juntamente com o objeto da contratação.

5.10. A CONTRATADA deve manter, durante toda a execução deste contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a sua manutenção.

5.11. Os documentos a seguir relacionados deverão ser reapresentados em até 05 (cinco) dias úteis a contar da expiração da validade, caso vençam antes do final da vigência do presente instrumento, devendo ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por funcionário do CONTRATANTE, ou publicação em órgão da imprensa oficial:

5.11.1. Certificado de Regularidade junto ao FGTS;

- 5.11.2. Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- 5.11.3. prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, contemplando, no mínimo, o seguinte tributo: ICMS;
- 5.11.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas/CNDT.

5.12. Os documentos a seguir serão consultados por ocasião da prorrogação contratual, sendo sua regularidade condição para a renovação da avença:

- 5.12.1. Comprovante da inexistência de registro impeditivo no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, da Controladoria-Geral da União;
- 5.12.2. Comprovante da inexistência de registro impeditivo no Cadastro Nacional de Empresas Punidas – Cnep, do Portal da Transparência;
- 5.12.3. Certidão Negativa no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade do Conselho Nacional de Justiça.

5.13. O não cumprimento do objeto, prazos, condições, garantias, obrigações ou de qualquer disposição deste contrato, sujeita a CONTRATADA às multas e sanções previstas neste Contrato.

CLÁUSULA VI - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1. Ao CONTRATANTE compete:

- 6.1.1. acompanhar e fiscalizar toda a execução do objeto contratual por intermédio do Gestor de Contrato designado neste instrumento;
- 6.1.2. exigir o exato cumprimento do objeto e cláusulas contratuais;
- 6.1.3. receber, processar e decidir sobre questões, dúvidas, decisões ou recursos administrativos decorrentes da execução deste Contrato;
- 6.1.4. reter preventivamente valores correspondentes às penalidades pecuniárias cabíveis, liberando-as posteriormente, quando for o caso;
- 6.1.5. aplicar as multas e sanções previstas neste instrumento;
- 6.1.6. efetuar o pagamento do preço contratado após o recebimento definitivo do objeto e o atesto da nota fiscal pelo Gestor do Contrato.

CLÁUSULA VII – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

7.1. Para a gestão, acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do objeto deste Contrato, o CONTRATANTE designa para Gestor e Fiscal Técnico o Diretor do Núcleo de Gestão Operacional e Serviços Diversos - NUGOP e para Fiscal Administrativo, a Diretora do Núcleo de Cálculos e Preparo de Pagamentos, da Diretoria Administrativa (ncpag@trf4.jus.br), cujas atuações se darão no interesse exclusivo da Administração.

7.1.1 O Gestor deste Contrato poderá ser contatado diretamente no 6º andar do Prédio Administrativo da sede do CONTRATANTE, ou pelo telefone (51) 3213-3730 e e-mail nugop@trf4.jus.br.

7.1.2. O Fiscal Administrativo deste Contrato poderá ser contatado diretamente no 7º andar do Prédio Administrativo da sede do CONTRATANTE, pelo telefone (51) 3213-3646 e e-mail ncpag@trf4.jus.br.

7.2. Ao Gestor compete, entre outras atribuições:

- 7.2.1. acompanhar, fiscalizar e exigir da CONTRATADA o exato cumprimento do objeto, nos termos e

condições previstas neste Instrumento e seus anexos;

7.2.2. prestar à CONTRATADA as orientações e esclarecimentos necessários à execução do objeto contratual, inclusive as de ordem técnica afetas ao seu cargo efetivo, função comissionada ou formação profissional;

7.2.3. anotar em registro próprio sobre eventuais intercorrências operacionais, as medidas adotadas para a respectiva solução, bem como as orientações, esclarecimentos e solicitações verbais efetuadas à CONTRATADA;

7.2.4. encaminhar à Diretoria Administrativa relato circunstanciado de todos os fatos e ocorrências que caracterizem atraso ou descumprimento de obrigações assumidas e que sujeitam a CONTRATADA às multas ou sanções previstas neste Contrato, discriminando em memória de cálculo, se for o caso, os valores das multas aplicáveis;

7.2.5. efetuar o recebimento provisório e, se for o caso, adotar imediatamente as medidas operacionais e administrativas necessárias à ciência da CONTRATADA para que proceda, incontinenti, a retificação ou substituição de serviço ou produto entregue em desacordo com o objeto ou disposições deste Edital e seus Anexos;

7.2.6. efetuar o “recebimento definitivo” e o atesto da nota fiscal, encaminhando-a imediatamente ao Núcleo de Cálculos e Controle de Pagamentos da Diretoria Administrativa;

7.2.7. na hipótese de descumprimento total ou parcial do objeto ou de disposição contratuais, adotar imediatamente as medidas operacionais e administrativas necessárias à notificação da CONTRATADA para o cumprimento incontinenti das obrigações inadimplidas;

7.2.8. analisar e manifestar-se circunstanciadamente sobre justificativas e documentos apresentados pela CONTRATADA por atraso ou descumprimento de obrigação contratual, submetendo tudo imediatamente à consideração da autoridade administrativa competente.

7.3. Ao Fiscal Administrativo compete, entre outras atribuições:

7.3.1. Fiscalizar o contrato quanto aos aspectos administrativos.

7.4. A gestão, acompanhamento e fiscalização de que trata esta Cláusula serão exercidos no interesse exclusivo da Administração e não excluem em hipótese alguma as responsabilidades da CONTRATADA, inclusive perante terceiros.

CLÁUSULA VIII - DO RECEBIMENTO E DO PAGAMENTO

8.1. A CONTRATADA deverá apresentar ao Gestor, por ocasião da entrega dos produtos, Nota Fiscal discriminada do objeto fornecido, no prazo, no local e nas quantidades especificados na respectiva Solicitação de Fornecimento, sem prejuízo dos demais documentos determinados neste Contrato e seus anexos, observado o seguinte:

8.1.1. a entrega deverá ser feita nas dependências do CONTRATANTE, na rua Otávio Francisco Caruso da Rocha, nº 300, bairro Praia de Belas, Porto Alegre/RS, no Núcleo de Gestão Operacional e Serviços Diversos - NUGOP, ou, excepcionalmente, em local predeterminado da Capital, mediante prévio agendamento, através do telefone (51) 3213-3730 e 3213-3731.

8.1.2. os produtos deverão ser identificados com o nome da CONTRATADA;

8.1.3. Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados em pelotines ou forminhas de quatro pétalas, em papel ou transparente, e acondicionados em embalagem especial (caixas de papelão ou isopor, individuais, e com tampa), nos casos em que o produto requisitado necessitar de ambiente apropriado para a sua conservação.

8.2. A Nota Fiscal entregue pela CONTRATADA deverá conter, obrigatoriamente:

8.2.1. razão social completa e o número no CNPJ de acordo, que deverão ser os mesmos constantes da proposta, da nota de empenho e do Contrato;

8.2.2. o nome e o número do banco, o nome e o número da agência e o número da conta-corrente da CONTRATADA.

8.2.3. a informação destacada do valor do Imposto de Renda e das contribuições a serem retidas ou, estando amparada por isenção, não incidência ou alíquota zero, do respectivo enquadramento legal, sob pena de retenção do imposto de renda e das contribuições sobre o valor total e no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço.

8.3. O recebimento do objeto contratual observará o seguinte procedimento:

8.3.1. “recebimento provisório”, será lavrado na data da entrega do bem ou serviço e do respectivo faturamento, de acordo com o disposto no art. 140, incisos I e/ou II, alínea "a", da Lei n.º 14.133/2021, não implicando em reconhecimento da regularidade do fornecimento ou do serviço, nem do respectivo faturamento;

8.3.2. “recebimento definitivo”, será lavrado em até 10 (dez) dias corridos após o “recebimento provisório”, de acordo com o disposto no art. 140, incisos I e/ou II, alínea "b", da Lei n.º 14.133/2021, compreendendo a aceitação do bem ou do serviço, segundo a quantidade, características físicas e especificações técnicas contratadas;

8.3.3. “atesto”, será lavrado na mesma data do “recebimento definitivo”, compreendendo a execução do objeto da contratação, a regularidade do faturamento, da situação jurídico-fiscal, previdenciária e trabalhista da CONTRATADA e o cumprimento das demais obrigações contratualmente previstas;

8.3.4. não sendo o caso de termo circunstanciado, o “atesto” supre os efeitos do “recebimento definitivo”;

8.3.5. o não cumprimento pela CONTRATADA de todas as condições para o “atesto”, implicará em suspensão do prazo para o pagamento, bem como a sua responsabilidade por eventuais ônus decorrentes de atraso no recolhimento dos impostos e contribuições incidentes sobre o faturamento apresentado, sem prejuízo das penalidades contratuais previstas.

8.4. O pagamento do objeto contratual será efetuado por meio de depósito na conta-corrente indicada pela CONTRATADA, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data do atesto na Nota Fiscal.

8.5. Por ocasião do pagamento, serão efetuadas as retenções determinadas em lei, sem prejuízo das retenções previstas neste instrumento.

8.6. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pelo CONTRATANTE, entre a data de vencimento e a do dia do efetivo pagamento da Fatura/Nota Fiscal, serão calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = i/365$$

$$I = (6/100)/365$$

$I = 0,00016438$

Onde i = taxa percentual anual no valor de 6%

CLÁUSULA IX - DA MORA

9.1. O atraso na execução do objeto contratado, sem justificativa por escrito aceita pelo CONTRATANTE, constitui a CONTRATADA em mora, sujeitando-a à multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, apurada sobre o valor total da obrigação em atraso, a contar da data final do prazo estipulado para execução do objeto, observado o limite de 12% (doze por cento).

9.2. Ocorrendo hipótese de multa de mora, o valor correspondente será retido cautelarmente pela Administração por ocasião do pagamento do objeto contratado e, conforme o caso, oportunamente devolvido à CONTRATADA ou recolhido definitivamente ao Tesouro Nacional.

9.3. Na ocorrência de atraso injustificado na execução do objeto, fica facultado à Administração reconhecer a ocorrência de hipótese de rescisão contratual prevista no art. 162, parágrafo único, da Lei n.º 14.133/2021, sujeitando-se a CONTRATADA às multas e penalidades previstas (sanções).

CLÁUSULA X - DAS SANÇÕES

10.1. O inadimplemento total ou parcial do objeto, sujeitará a CONTRATADA à multa de 20% (vinte por cento), aplicável sobre a parcela inadimplida.

10.2. O não cumprimento de obrigação acessória sujeitará a CONTRATADA à multa de 5% (cinco por cento) do valor total da obrigação.

10.2.1. Considera-se obrigação acessória toda a ação ou omissão exigível da CONTRATADA em decorrência da aplicação de dispositivo contratual, que não seja inerente ao objeto da contratação ou ao prazo de execução.

10.3. Na forma prevista no art. 156, § 2º, da Lei n.º 14.133/2021, além das sanções pecuniárias previstas neste contrato, a CONTRATADA estará sujeita à sanção de advertência, prevista no inciso I daquele dispositivo, quando der causa à inexecução parcial do Contrato.

10.4. Nos termos do art. 156, § 4º, da Lei n.º 14.133/2021, a CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação de multa contratual e demais cominações legais, poderá ficar, pelo prazo de até 3 (três) anos, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta da União Federal, além de descredenciada do SICAF, no caso de:

10.4.1. dar causa à inexecução parcial do Contrato que cause grave dano ao CONTRATANTE, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

10.4.2. dar causa à inexecução total do Contrato;

10.4.3. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

10.5. Nos termos do art. 156, § 5º, da Lei n.º 14.133/2021, sem prejuízo da aplicação de multa contratual e demais cominações legais, a CONTRATADA poderá ficar, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, impedida de licitar e contratar com a União, Estados e Municípios, suas Autarquias e Fundações, além de descredenciada do SICAF, pelas infrações previstas no item anterior que justifiquem a

imposição de penalidade mais grave, e no caso de:

- 10.5.1. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a execução do Contrato;
- 10.5.2. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do Contrato;
- 10.5.3. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 10.5.4. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 10.5.5. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846/2013.

10.6. Na aplicação das sanções previstas neste Contrato, a Administração considerará, motivadamente, a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem para a Administração Pública, a implantação ou o aperfeiçoamento de programas de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle, bem como os antecedentes da CONTRATADA, sendo facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, nos termos do que dispõem os arts. 157 e 158 da Lei n.º 14.133/2021.

10.7. Aplica-se às hipóteses de multas de que trata esta Cláusula, o mesmo procedimento de retenção do valor correspondente previsto para a multa de mora.

10.8. As multas ou outras penalidades aplicadas, inclusive no caso de mora, serão registradas no histórico da CONTRATADA, no SICAF.

10.9. A aplicação das sanções previstas nesta Cláusula não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

CLÁUSULA XI – DAS ALTERAÇÕES

11.1. Este Contrato poderá ser alterado unilateralmente ou por acordo entre as partes, nos casos previstos no art. 104 e art. 124, e poderá ser extinto consoante disposição do art. 106, inciso III, c/c os art. 137 e 138, todos da Lei n.º 14.133/2021.

CLÁUSULA XII – DOS ANEXOS

12.1. Integram este Contrato, como anexos, as cópias da proposta apresentada pela CONTRATADA (doc.), do Anexo I – Termo de Referência (doc.), do e do Termo de Julgamento da Realização da Sessão do Pregão (doc.), das quais os signatários declaram ciência.

12.2. Prevaecem as disposições deste Instrumento em face de condições discordantes constantes da proposta da CONTRATADA ou que impliquem prejuízo às prerrogativas da Administração, estabelecidas no artigo 104 da Lei n.º 14.133/2021.

CLÁUSULA XIII - DO REAJUSTE

13.1. O valor constante na Cláusula do Preço será reajustado após a periodicidade de um ano, contada da data do orçamento estimado pela Administração (04/10/2023), ou da última atualização do valor contratual, em conformidade com os §§ 3º e 4º, “I”, do art. 92 da Lei n.º 14.133/2021.

13.1.1. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

13.2. Caso ocorra, o reajustamento contratual será feito com base na variação do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - calculado e divulgado pelo IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, ou outro indexador que a legislação determinar, de acordo com a fórmula a seguir:

$R = ((I - I_0)/I_0) \times V$, onde:

R = Valor do reajustamento procurado.

I = Índice da data do reajuste.

I₀ = Índice da data do orçamento estimado pela Administração.

V = Valor Contratual.

CLÁUSULA XIV- DA RESPONSABILIDADE CIVIL

14.1. A CONTRATADA responderá integralmente por qualquer irregularidade, ilegalidade, prejuízo e dano moral, pessoal ou material que ela, seus prepostos ou empregados venham a causar ao patrimônio e agentes públicos ou a terceiros, quando da execução do objeto deste contrato.

14.1.1. O acompanhamento e fiscalização do objeto contratual exercidos pelo CONTRATANTE, não exclui em hipótese alguma as responsabilidades da CONTRATADA, nem implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes, inclusive perante terceiros.

14.1.2. O CONTRATANTE estipulará prazo razoável para o saneamento de irregularidade ou ilegalidade, bem como a reparação ou indenização de eventuais prejuízos ou danos causados ao patrimônio e agentes públicos ou a terceiros.

CLÁUSULA XV – DO CÓDIGO DE CONDUTA

15.1. Conforme prescrito no art. 5º da Resolução do Conselho da Justiça Federal n.º 147, de 15/04/2011 o CONTRATANTE não será tolerante com atitudes discriminatórias ou preconceituosas de qualquer natureza, em relação a etnia, a sexo, a religião, a estado civil, a orientação sexual, a faixa etária ou a condição física especial, nem com atos que caracterizem proselitismo partidário, intimidação, hostilidade ou ameaça, humilhação por qualquer motivo ou assédio moral e sexual.

15.2. As atitudes discriminatórias ou preconceituosas previstas neste item considerar-se-ão como não cumprimento de obrigação acessória sujeitando a CONTRATADA às multas previstas na Cláusula relativa às sanções, constante deste instrumento.

CLÁUSULA XVI - DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

16.1. Para efeitos desta Cláusula, CONTRATANTE e CONTRATADA passam a ser referidos como PARTES.

16.2. As PARTES, por si e por seus colaboradores, comprometem-se a atuar no presente Contrato em conformidade com a Legislação vigente sobre Privacidade, Segurança da Informação e Proteção de Dados Pessoais e com as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei n.º 13.709/2018 e a Resolução n.º 363/2021 – CNJ.

16.3. A coleta, processamento e armazenamento de informações e dados pessoais coletados em decorrência do objeto deste Termo, ou sua operacionalização, será realizada pelas PARTES visando unicamente ao cumprimento de seu objeto, dentro de seu escopo e segundo sua permissão e finalidade de acesso.

16.4. As PARTES declaram que os dados pessoais coletados no presente Contrato serão aqueles estritamente necessários para o cumprimento das obrigações assumidas, e não sofrerão nenhum outro tipo de tratamento, nos termos do artigo 7º, inciso IX da Lei n.º 13.709/18.

16.5. As PARTES se comprometem a utilizar e manter medidas de segurança administrativas, técnicas e físicas apropriadas e suficientes para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais mantidos ou consultados/transmitidos eletronicamente, para garantir a proteção desses dados contra acesso não autorizado, destruição, uso, modificação, divulgação ou perda acidental ou indevida, bem como para fornecer acesso aos titulares de tais dados caso solicitado.

16.6. As PARTES comprometem-se a treinar e orientar seus colaboradores sobre as disposições legais aplicáveis em relação à proteção de dados.

16.7. As PARTES declaram, garantem e concordam que as Informações e Dados Pessoais, quando compartilhadas entre ambas, serão tratadas como confidenciais e sigilosas, mantendo acesso restrito e, exclusivamente, às pessoas que necessitem deles ter conhecimento para cumprimento das obrigações contratuais estabelecidas.

16.8. Cada PARTE se compromete a obter e apresentar a outra PARTE, sempre que necessário, e mediante solicitação prévia, os respectivos Termos de Consentimento e Autorização dos titulares para tratamento dos dados pessoais dos quais forem Controladoras, bem como, os respectivos Termos de Compromisso e Responsabilidade pelo Acesso e Tratamento de dados realizado por seus colaboradores.

16.9. Os dados pessoais não poderão ser revelados a terceiros, com exceção da prévia autorização por escrito da outra PARTE, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos ou outros meios que contenham ou de outra forma reflitam referidas informações.

16.10. Caso uma das PARTES seja obrigada, por determinação legal, a fornecer dados pessoais a uma autoridade pública, deverá informar previamente à outra PARTE para que esta tome as medidas que julgar cabíveis.

16.11. Cada PARTE deverá notificar à outra em até 24 (vinte e quatro) horas a respeito de qualquer não cumprimento, ainda que suspeito, das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais, que possa caracterizar um Incidente de Privacidade, como destruição acidental ou ilegal, perda, alteração, divulgação não autorizada ou acesso a dados de Informações Pessoais transmitidos, armazenados ou processados de outra forma, informando, ainda, a natureza do Incidente de Privacidade, as categorias e número aproximado de titulares de dados e registros de Informações Pessoais impactados por tal Incidente de Privacidade.

16.12. As PARTES concordam em cooperar plenamente uma com a outra, investigar e resolver qualquer incidente de privacidade e fornecer à outra PARTE qualquer informação necessária para a solução do incidente, minimizando todos os impactos causados.

16.13. As PARTES responsabilizam-se, integralmente, por qualquer violação, comprometimento e/ou vazamento de dados a que derem causa, durante e em decorrência da execução Contrato, seja direta ou indiretamente, devendo indenizar os danos que causarem, seja à outra PARTE ou a um titular de dado, seja ele patrimonial, moral, individual ou coletivo ainda que por culpa ou dolo de terceiros que, em seu nome, atuem no tratamento de dados pessoais.

16.14. Encerrada a vigência do Contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sensíveis ou não, as PARTES interromperão o tratamento e, em no máximo 30 (trinta) dias, sob instruções e na medida do determinado pelo CONTRATANTE, eliminarão completamente os dados pessoais e todas as cópias porventura existentes (em formato digital, físico ou outro qualquer), na forma do artigo 16 da Lei n.º 13.709/2018, salvo quando necessitem mantê-los para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese prevista na mesma norma.

CLÁUSULA XVII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. As comunicações, solicitações, notificações ou intimações da Administração decorrentes desta contratação, serão feitas pessoalmente, publicadas no Diário Eletrônico da Justiça Federal da 4ª Região ou encaminhadas via e-mail, para o endereço eletrônico indicado pela CONTRATADA na documentação/proposta apresentada, considerando-se recebida pelo destinatário/interessado, para todos os efeitos legais, na data da ciência, da publicação ou no primeiro dia útil seguinte ao do envio da mensagem eletrônica.

17.2. Todos os documentos exigidos em razão do presente contrato, deverão ser apresentados em original, por publicação oficial ou cópia autenticada por tabelião ou servidor de Unidade do TRF4, responsável pela sua instrução.

17.3. A CONTRATADA DECLARA a inexistência, no seu quadro societário, de cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, o que implicaria impedimento à assinatura do instrumento de contrato, consoante determinado na Resolução nº 229, de 22/06/2016, do Conselho Nacional de Justiça.

17.4. O presente instrumento será firmado através de sistema de assinatura eletrônica, certificada pelo Sistema Eletrônico de Informações do Tribunal Regional Federal da 4ª Região, garantida a eficácia das Cláusulas cujo compromisso é assumido.

CLÁUSULA XVIII – DA PUBLICIDADE

18.1. Em cumprimento ao parágrafo único do art. 91, caput da Lei n.º 14.133/2021, o CONTRATANTE promoverá a publicação deste Contrato em sítio eletrônico oficial.

CLÁUSULA XIX - DO FORO

19.1. Fica eleita a Justiça Federal – Foro da Subseção Judiciária de Porto Alegre, para dirimir questões oriundas deste Ajuste.

E, por estarem justas e acertadas, firmam as partes o presente instrumento, em meio eletrônico, constante no Processo Administrativo em epígrafe, através do Sistema Eletrônico de Informações do CONTRATANTE.



Documento assinado eletronicamente por **MARCO ANTONIO ACOSTA PINTO**, **Diretor do Núcleo de Licitações e Contratos**, em 24/07/2024, às 16:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.trf4.jus.br/trf4/processos/verifica.php> informando o código verificador **7320280** e o código CRC **D08A38B1**.